2027학년도

재외국민 특별전형 모집요강

2026. 5.



❑ 2027학년도 모집요강 변경내용

구분	2026학년도	2027학년도	비고
전형 일정	가.원서접수(인터넷 접수): 2025년 9월 나.면접구술 및 실기고사: 2025년 11월 다.합격자 발표: 2025년 12월	가.원서접수(인터넷 접수): 2026년 7월 나.면접구술 및 실기고사: 2026년 8월 다. 합격자 발표: 2026년 9월	

목 차

전형안내

Ⅰ. 전형일정 ····· 1
Ⅱ. 모집단위 및 모집인원 ····· 2
Ⅲ. 지원자격 ····· 7
Ⅳ. 전형요소별 배점 및 최저학력 기준 ····· 15
Ⅴ. 심층면접(면접구술고사) ····· 15
Ⅵ. 실기고사 과제 ····· 16
Ⅶ. 선발방법 ····· 18
Ⅷ. 입학원서 접수 안내 ····· 19
Ⅸ. 전형료 ····· 20
Ⅹ. 합격자 발표 및 등록 ····· 21
Ⅺ. 제출서류 안내 ····· 22
Ⅻ. 유의사항 ····· 23

지원서식

[서식 1] 입학원서 ····· 25
[서식 2] 수학기간 기록표 ····· 28
[서식 3] 해외 학교 학기 기록표 ····· 29
[서식 4] 사실 증명 발급·열람 신청서 ····· 30
[서식 5] 사유서 ····· 32

부록

장학제도 ····· 33
등록금 ····· 36
학사제도 ····· 37
생활관 ····· 43
부서 및 학과(부) 전화번호 안내 ····· 46
캠퍼스 안내 ····· 50

Ⅰ. 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서 접수	2026. 7. 6.(월) 09:00 ~ 7. 10.(금) **18:00** 까지	- 입학홈페이지(http://ipsi1.knu.ac.kr) - 원서접수사이트(www.uwayapply.com) ※인터넷으로만 접수 가능
서류 제출	2026. 7. 6.(월) 09:00 ~ 7. 13.(월) 18:00 소인 또는 도착 분까지 유효	(우) 41566 대구광역시 북구 대학로 80 경북대학교 입학처 재외국민 특별전형 담당자 앞 ※우편, 택배 제출만 가능 - 등기우편: 2026. 7. 13.(월) 소인분까지 인정 - 택배(EMS포함): 2026. 7. 13.(월) 18:00 도착까지 인정
지원자격심사 결과 발표	2026. 8. 10.(월) 16:00 ~	입학홈페이지(http://ipsi1.knu.ac.kr)
고사장 안내 및 수험표 출력	2026. 8. 12.(수) 10:00 ~	입학홈페이지(http://ipsi1.knu.ac.kr)
면접구술고사 및 실기고사 실시	2026. 8. 14.(금) 10:00 ~	**09:30분까지** 입실완료 고사장 안내사항의 고사 시간 확인 고사 시 해당 고사장에 수험표 지참
합격자 발표	2026. 9. 4.(금) 16:00 예정	입학홈페이지(http://ipsi1.knu.ac.kr)
합격자 온라인 문서 등록	2026. 12. 21.(월) 09:00 ~ 12. 23.(수) 15:00	기간 내에 **'합격자 온라인 문서 등록'**을 하지 않으면 합격을 취소함
미등록 충원합격자 발표	1차: 2026. 12. 24.(목) 15:00 예정	입학홈페이지(http://ipsi1.knu.ac.kr)
	2차: 2026. 12. 27.(일) 09:00 예정	
	3차: 2026. 12. 29.(화) 10:00 ~ 18:00 예정	
미등록 충원합격자 온라인 문서 등록	1차: 2026. 12. 24.(목) 15:00 ~ 12. 25.(금) 15:00 예정	기간 내에 **'합격자 온라인 문서 등록'**을 하지 않으면 합격을 취소함
	2차: 2026. 12. 27.(일) 09:00 ~ 16:00 예정	
	3차: 2026. 12. 30.(수) 10:00 ~ 22:00 예정	
등록금 납부	2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금)	기간 내에 지정 은행에 등록금을 납부하지 않으면 합격을 취소함

※ 위 일정은 입학전형이 진행됨에 따라 변경될 수 있으니 입학홈페이지(http://ipsi1.knu.ac.kr)를 참고하시기 바랍니다.

Ⅱ. 모집단위 및 모집인원

단과대학	모집단위	국외근무자의 자녀		국외 전교육과정이수자 및 북한이탈주민
		최대선발 가능인원	모집인원	모집인원
인문대학	국어국문학과	2	약간명	약간명
	영어영문학과	5	〃	〃
	사학과	3	〃	〃
	철학과	2	〃	〃
	불어불문학과	2	〃	〃
	독어독문학과	2	〃	〃
	중어중문학과	2	〃	〃
	고고인류학과	2	〃	〃
	일어일문학과	2	〃	〃
	한문학과	2	〃	〃
	노어노문학과	2	〃	〃
사회과학대학	정치외교학과	2	〃	〃
	사회학과	2	〃	〃
	지리학과	2	〃	〃
	문헌정보학과	2	〃	〃
	심리학과	2	〃	〃
	사회복지학부	4	〃	〃
	미디어커뮤니케이션학과	2	〃	〃
자연과학대학	수학과	3	〃	〃
	화학과	3	〃	〃
	생명공학부	7	〃	〃
	생물학과	3	〃	〃
	통계학과	3	〃	〃
	지구시스템과학부	7	〃	〃
	자연과학대학 자율학부	3	〃	〃
경상대학	경제통상학부	11	〃	〃
	경영학부	15	〃	〃
	경상대학 자율학부	4	〃	〃

단과대학	모집단위	국외근무자의 자녀		국외 전교육과정이수자 및 북한이탈주민
		최대선발 가능인원	모집인원	모집인원
공과대학	금속재료공학과	4	약간명	약간명
	신소재공학과	5	〃	〃
	건축학부(건축학전공)[1]	3	〃	〃
	건축학부(건축공학전공)	3	〃	〃
	응용화학공학부	6	〃	〃
	고분자공학과	3	〃	〃
	섬유시스템공학과	3	〃	〃
	에너지공학부	6	〃	〃
IT대학	전자공학부	29	〃	〃
	전자공학부(인공지능전공)[2]	7	〃	〃
	전기공학과	6	〃	〃
농업생명과학대학	응용생명과학부	5	〃	〃
	식물의학과	2	〃	〃
	식품공학부	8	〃	〃
	산림과학·조경학부	6	〃	〃
	원예과학과	3	〃	〃
	바이오섬유소재학과	2	〃	〃
	농업토목공학과	2	〃	〃
	스마트생물산업기계공학과	3	〃	〃
	식품자원경제학과	2	〃	〃
	농업생명과학대학 자율학부	3	〃	〃
예술대학	음악학과	5	〃	〃
	국악학과	2	〃	〃
	미술학과	4	〃	〃
	디자인학과	2	〃	〃
생활과학대학	아동학부	3	〃	〃
	의류학과	2	〃	〃
	식품영양학과	2	〃	〃
첨단기술융합대학	첨단기술융합대학 자율학부 1	16	〃	〃
	첨단기술융합대학 자율학부 2	9	〃	〃
AI대학	인공지능시스템학과	6	〃	〃
	컴퓨터학부(심화컴퓨팅전공)	7	〃	〃
	AI자율학부	4	〃	〃

단과대학	모 집 단 위	국외근무자의 자녀		국외 전교육과정이수자 및 북한이탈주민
		최대선발 가능인원	모집인원	모집인원
행정학부		5	약간명	약간명
생태환경대학	식물자원학과	2	〃	〃
	산림생태보호학과	2	〃	〃
	곤충생명과학과	2	〃	〃
	관광학과	2	〃	〃
	체육학부(체육학전공)	2	〃	〃
	체육학부(건강운동관리 전공)	2	〃	〃
	축산학과	2	〃	〃
	동물생명공학과	2	〃	〃
	말/특수동물학과	2	〃	〃
과학기술대학	건설방재공학과	3	〃	〃
	환경안전공학과	3	〃	〃
	정밀기계공학과	3	〃	〃
	자동차공학부	4	〃	〃
	소프트웨어학과	2	〃	〃
	나노신소재공학과	3	〃	〃
	에너지화학공학과	3	〃	〃
	식품외식산업학과	4	〃	〃
	섬유패션디자인학부(섬유공학전공)	2	〃	〃
	섬유패션디자인학부(패션디자인전공)	3	〃	〃
	위치정보시스템학과	2	〃	〃
	스마트플랜트공학과	2	〃	〃
자율미래인재학부		5	〃	〃

※ 1. 모집인원은 당해학년 전체 입학정원의 2%(101명)이내, 모집단위별 입학정원의 10%이내에서 선발함
2. 외국에서 12년 이상 초·중·고등학교 전 교육과정을 이수한 자, 북한이탈주민 등은 위 모집인원에 관계없이 선발할 수 있음
3. **사범대학의 경우, 정원외 모집인원은 교육부의 「교원 양성기관 정원운영 지침」에 따라 모집단위별 입학정원의 10%를 초과할 수 없음. 사범대학 전 모집단위는 선발가능한 정원외 모집인원을 수시모집 전형(정원외: 농어촌학생전형, 기초생활수급자등 대상자전형)에서 모두 선발할 예정이므로 본 전형에서 모집하지 않음**[입학정원 제한없는 정원 외 모집('국외 전교육과정이수자', '북한이탈주민'전형) 포함]
4. **생태환경대학, 과학기술대학: 경상북도 상주시 경상대로 2559에 위치**하며, 이외 다른 단과대학 및 학과(부)는 대구광역시 북구 대학로 80에 위치함.

1) 건축학부(건축학전공) 수업연한은 5년제임
2) 전자공학부(인공지능전공)은 부산대학교 AI대학 AI컴퓨터공학부(인공지능전공)과 공동학과로 운영하며, 교육과정 이수에 따라 경북대-부산대 공동학위 또는 경북대 단독 학위를 선택할 수 있음

❑ 단과대학별 및 첨단자율학부, 자율전공학부, 자율미래인재학부 선택 가능 학과

모집단위	2학년 진급 시 선택 가능 학과	진급 가능 인원
자연과학대학 자율학부	수학과, 화학과, 생명공학부, 통계학과, 지구시스템과학부	학과별 학생정원의 50% 이상부터 별도로 정하는 상한 인원까지
경상대학 자율학부	경제통상학부, 경영학부	
농업생명과학대학 자율학부	식물의학과, 응용생명과학부, 식품공학부, 산림과학·조경학부, 원예과학과, 바이오섬유소재학과, 농산업학과	
첨단기술융합대학 자율학부1	스마트모빌리티공학과*, 우주공학부, 로봇공학과	
첨단기술융합대학 자율학부2	혁신신약학과, 의생명융합공학과	
AI대학 AI자율학부	단과대학별 자율학부 및 첨단자율학부에서 선택 가능한 모든 학과 및 행정학부, 아동학부, 컴퓨터학부(심화컴퓨팅전공), 컴퓨터학부(첨단AI컴퓨팅전공)**	상한 인원 없음
자율미래인재학부	식물자원학과, 산림생태보호학과, 축산학과, 동물생명공학과, 말/특수동물학과, 체육학부(건강운동관리전공), 건설방재공학과, 환경안전공학과, 정밀기계공학과, 자동차공학과, 소프트웨어학과, 나노신소재공학과, 에너지화학공학과, 식품외식산업학과, 섬유패션디자인학부(섬유공학전공), 위치정보시스템학과, 스마트플랜트공학과	

*** 스마트모빌리티공학과는 국립경국대학교, 금오공과대학교와 공동학과로 운영하며, 교육과정 이수에 따라 경북대 단독 학위 또는 경북대-국립경국대-금오공과대 공동학위를 선택할 수 있음**

**** 컴퓨터학부(첨단AI컴퓨팅전공) 은 학·석사 통합과정임**

※ 선택 가능 학과는 학과 선택시기의 학과 통·폐합 및 개편 상황에 따라 일부 변경될 수 있음

❑ 신설 학과 소개

인 공 지 능 시 스 템 학 과

○ **학과개요** : 컴퓨터공학·수학·데이터사이언스를 기반으로 **이론과 실습 중심의 교육**을 통해 현장 적용 능력을 배양하고, 인공지능 및 소프트웨어 기술을 융합하여 **차세대 지능형 시스템을 개발**할 수 있는 전문 인재를 양성하는 학과

○ **학과특성** : 학년별 맞춤형 교육과정(기초 → 핵심)과 대학원 연계 AI 심화 교과목 운영, AI혁신공유대학 교과목, 의료·바이오 AI 마이크로디그리, 산학 프로젝트 등을 통해 실무 역량 강화

○ **교육목표** : 융합형·실천형 인재로서 국가전략기술과 산업 고도화를 선도하도록 교육을 통해 이론과 실무를 겸비한 AI 소프트웨어 전문 인력 및 데이터 기반 문제 해결형 인재를 양성

○ **진로안내** : 삼성전자, 네이버, 카카오 등 대기업 및 AI 특화 스타트업, 정부출연연구소, 공공기관, 국내외 대학원 진학, 연구자, 교수 등

컴퓨터학부(심화컴퓨팅전공)

○ **학과개요** : 국제 수준의 규모와 시설을 갖춘 컴퓨터 분야 교육 및 연구 학과로서, **컴퓨터 시스템 및 소프트웨어 분야의 기초 교육과 실무역량을 갖춘 인재**를 양성하는 학과

○ **학과특성** : 소프트웨어 교육의 국가 거점 기관으로서 플랫폼 소프트웨어, 데이터과학, 인공지능 등의 컴퓨터 관련 기초 및 심화 기술을 교육

○ **교육목표** : 컴퓨터 시스템 및 소프트웨어 분야의 국제적 경쟁력과 현장 능력을 갖춘 전문 엔지니어 양성

○ **진로안내** : 구글, 네이버, 카카오, 삼성전자 등의 IT 대기업, 소프트웨어 분야 중소기업, 대학원 진학, 정보 및 공공기관, 정부출연 연구소 등

Ⅲ. 지원자격

■ 국외근무자의 자녀(모집정원의 2% 이내)

1. 지원자격 및 세부요건

우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수한 국외근무자의 자녀로서 아래의 지원자격 요건을 모두 충족하여야 함

구 분		세부기준
학력요건		▪ 국내·외 고등학교 졸업(예정)자로서 우리나라 초·중·고등학교 졸업자와 동등의 학력이 있다고 인정되는 자 ▪ 졸업 자격인정 기준 시점은 '2027년 2월 28일'로 함 ※ 단, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 국외학교 재학 기간만을 예외적으로 초과 인정
자격요건	국외재직	▪ **역년으로 통산 3년(1,095일)이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자** ※ 영주권이 있는 경우라도 반드시 국외에서 재직(현지 취업 및 자영업 포함)해야 함 • **국외 파견 재직자의 범위** · 국외상사직원, 국외파견 공무원, 언론기관 특파원 등 · 선교사의 경우 국내에 법인으로 등록되어, 법인등록증 사본(고유번호증, 사업자등록증 불가)과 해당 법인에서 발급된 재직증명서(선교국 및 국외 파견기간 명시)를 제출할 수 있는 경우 ※ 국외 파견 재직자의 경우, 근무 및 주거문제 등의 사유로 출국이 늦어졌거나 조기귀국으로 인한 부족기간은 국외 근무발령기간 전후 30일 이내에서 인정 • **현지 취업자의 범위** · 국외에서 직접 고용되어 재직증명서를 제출할 수 있는 취업자 · 외국에 소재한 국내기업이라도 현지에서 직접 채용된 경우 • **현지 자영업자의 범위** · 국외 세금납부증명서를 제출할 수 있는 경우
	국외재학	▪ 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산3년(1,095일)이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, **국외근무자의 근무지 국가 소재 학교**에서 **고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함**하여 **중·고교과정을 3개 학년 이상 수료한 자** ▪ **학생이 학기 개시일부터 해외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우:** 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기개시일 직전 학기종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 ▪ **학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우** : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지를 1개 학년으로 함
	국외체류	▪ **학생:** 학생 국외재학기간 중 각각의 **1개년 기간마다 3/4이상** ▪ **부모:** 학생 국외재학기간 중 각각의 **1개년 기간마다 2/3이상** ▪ **학생이 학기 개시 일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우:** 학기 개시 일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 **1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상**을, **국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상**을 **국외근무자 근무지 국가에서 체류**하여야 함 ▪ **학생이 중간에 편입학하여 학기 개시 일부터 재학하지 못한 경우:** **편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지** 각각의 **1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상을, 국외근무/사업/ 영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류**하여야 함 ▪ 체류일수 산정 시, 소수점 절사

2. 지원자격 인정 기준

▪ 부정·편법·악용을 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함 (총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)(「고등교육법 시행령」 제29조제2항제2호 적용)

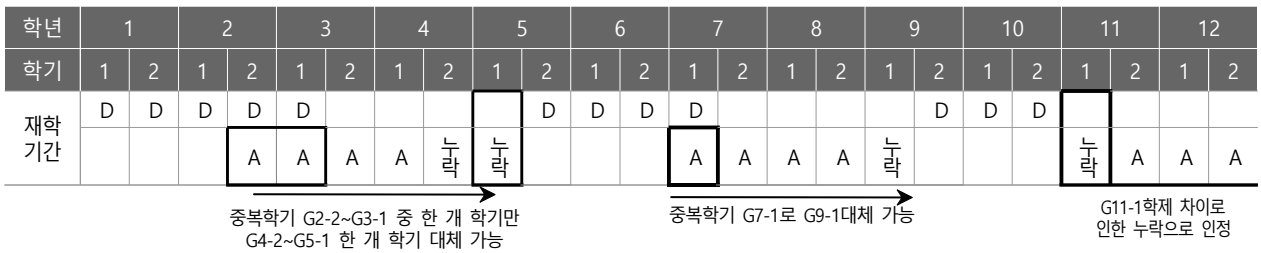
1) 재학 및 해외수학 연한 인정 기준

- 동일학년(학기) 중복수료로 인한 수학기간은 누락 학기를 보충하는 학교과정으로 인정함
- 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인한 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
- 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있으나, 2개 학기 이상 연속 중복된 경우 누락된 1개 학기로만 대체가능
- 학제 차이로 인한 국내와 외국학교 간 재학 학기가 2개 학기 이상 연속 중복된 경우는 중복된 학기 중 1개 학기만 외국학교 재학 학기로 인정(누락 학기가 있을 경우, 누락 학기 보충이 우선 적용됨)
- 중복 학기 등 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우 대학이 인정하지 아니할 수 있음

예시 1) **중복과 관련된 지원자격 충족 사례** [D: 국내학교, A: 외국학교]



예시 2) **중복과 관련된 지원자격 미충족 사례** [D: 국내학교, A: 외국학교]



- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반 또는 조기졸업제도가 허용된 경우, 초· 중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 학기는 예외적으로 인정함 (전·편입학 시 월반은 미인정)
- 1개 학년이 4quarter제로 운영되는 학교는 1, 2quarter를 이수해야 1학기로 인정하며, 3, 4quarter를 이수해야 2학기로 인정함(4quarter를 모두 이수해야 1개 학년으로 인정)
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 재외국민과 외국인 특별전형 지원 자격에서는 인정하지 않음

2) 국외 체류 일수 기준

- 국외 재학기간이 3년인 경우, 보호자는 학생이 해외에서 재학하는 마지막 학기(6학기)종료일 전에 귀국할 수 없음
- 코로나바이러스감염증-19(COVID-19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원 자격 미충족 사유가 발생한 경우 대학은 이와 관련한 소명자료를 제출받아 지원자격을 인정할 수 있음
- 국외 근무기간 및 체류기간은 재외국민등록부등본, 출입국 사실증명서, 해외근무서류, 재학기간 증명서류 등을 종합 검토하여 판단

3) 기타사항

- 기타 명시되어 있지 않은 사항은 관계법령, 본교 대학입학전형관리위원회 및 지원자격 심사위원회의 결정에 따름
- 부·모·지원자 모두 외국인인 경우는 **순수외국인특별전형(국제처 담당: 053-950-2436)**으로 지원
- **원서접수 개시일 기준 복수국적자는 대한민국 국적으로 지원해야 함**

「국적법」제11조의 2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011. 1. 1.부터 복수 국적자는 대한민국 국민으로만 처우 받음

3. 제출서류

서 류 명		필수여부	비 고
입학원서		필수	인터넷 원서접수 후 출력
수학기간기록표 (서식2)		필수	초등학교부터 연도별 순서에 의해 수학한 모든 국내·외 학교 기재
해외학교학기기록표 (서식3)		필수	
초 · 중 · 고등학교 성적증명서		필수	국내는 학교생활기록부 제출
초 · 중 · 고등학교 재학증명서		필수	국내는 학교생활기록부 제출
고등학교 졸업(예정)증명서		필수	
중 · 고등학교 학사일정표		필수	-학기 개시와 종료일이 반드시 알수 있어야 함 -재학한 학년도 자료가 없을 경우, 최근 학제 일정 제출 가능, 홈페이지 출력물이나 브로셔 제출 가능
가족관계증명서		필수	지원자 본인 기준 발급
출입국 사실 증명서(부/모, 학생)		필수	지원자 본인/부/모 각 1부 ***초등학교 입학부터 고등학교 졸업까지의 출입국 기록**
사실증명 발급·열람 신청서(부/모, 학생) (서식4)		필수	지원자 본인/부/모 각 1부
여권 사본(부/모, 학생)		필수	지원자 본인/부/모 각 1부
재외국민등록부등본(부/모, 학생)		필수	지원자 본인/부/모 각 1부 **※재외국민등록부등본 상 등록기간과 입국기간의 차이가 1개월 이상 발생하는 경우, 그 기간 동안 해당국 거주사실을 증명할 수 있는 추가자료를 반드시 제출하여야 함.**
국외파견 재직자	부/모 중 1인 재직증명서	필수	파견증명서, 근무 국가 및 외국 근무 기간 명시
	해외지사 설치인증 허가서 사본 또는 해외직접투자 신고서 사본	필수	-파견기간 이전에 수리신고 된 것이어야 하며, 재직증명서에 기재된 파견국 법인명과 해외직접투자 신고서에 나오는 파견국 법인명이 일치되어야 함(국내 은행권 발급 가능) *(해외파견 공무원, 외국정부, 국제기구와 같이 본 서류를 준비할 수 없는 경우는 예외로 함)* -해당서류 제출이 어려운 경우 해외근무 사실을 입증할 서류 필요 (원천징수영수증, 해외세금납부 증명서, 해외 주재원 종합소득세 납부내역 등)
현지 취업자	부/모 중 1인 재직증명서	필수	
	사업자등록증 또는 법인등기부등본 (외국정부 발행)	필수	
	재직회사 법인세 납부이력	필수	-지원자격 인정 3년 기간 전체의 해외 재직회사의 법인세 납부 이력 ※법인세 납부 이력 제출이 불가능한 경우, 현지 취업자의 해외 세금납부증명서 또는 개인소득세 납부영수증 사본 제출
현지 자영업자	부/모 중 1인 재직증명서	필수	
	재직회사 법인세 납부이력	필수	
	해외 세금납부증명서 ,또는 개인 소득세 납부 영수증	필수	

※ 위의 모든 제출서류는 아포스티유 또는 영사 확인 필수

※ 지원자격 확인을 위하여 해당국 거주(체류)를 증명할 수 있는 해당국 비자, 부동산 계약서, 보험증서, 차량 렌트증서, 개인소득세 납부영수증 등을 원본서류 또는 공증받은 서류로 추가 제출 필요

※ 위의 서류 외에 지원자격 미충족 사유가 있는 경우 해당자만 '사유서(서식5)'작성 후 제출

※ 부모가 이혼했을 경우, 부 또는 모의 '혼인관계증명서', 학생 기준 '기본증명서'를 제출

※ 가족관계증명서, 출입국사실증명서는 2026년 7월 이후에 발급받은 서류만 인정함.

■ 국외 전 교육과정이수자(입학정원 제한 없는 정원외 모집)

「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호와 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화허가를 받은 사람 인 전교육과정 이수자로 국외 학교에서 우리나라 학제(12학년)에 준하는 교육과정을 모두 이수하고 아래의 지원자격 요건을 모두 충족하여야 함

1. 지원자격 및 세부요건

구 분	세부기준
학력요건	▪ 외국 소재 학교에서 초·중·고등학교 전 학교 교육과정을 이수(예정)한 자 ▪ 졸업 자격 인정 기준 시점은 '2027년 2월 28일'로 함 ※ 단, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 국외학교 재학 기간만을 예외적으로 초과 인정 ▪ 국외 동일 학년제에서 초·중·고 전 과정을 이수한 경우 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정
체류요건	▪ 해외에서 초·중·고등학교 전 교육과정 이수기간 동안 출입국 사실 증명서상 해외체류일 수를 확인하여 실제 해외 재학여부 판단 ▪ 국외에서 전 교육과정을 이수하면 방학, 국외 학교 및 해당 국가에서 정한 휴일에 국내에 임시로 체류하는 경우, 체류 사실 인정

2. 지원자격 인정기준

▪ 부정·편법·악용을 방지하기 위하여 우리나라 학제(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정함 (총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)(「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호 적용)

1) 세부 지원자격

- **국외 1개국 내 학제가 동일한 학교에서 초·중·고 전 과정을 이수한 자**
  - · 외국에서 초등학교를 신입학하여 초·중·고 교육과정을 모두 외국에서 이수한 경우, 국내학교 재학 여부와 관계없이 전교육과정 이수자로 인정하나, 국내학교 이수를 통해 외국학교 부족 학기를 채운 경우
    (예시: 초등학교 1학년 1학기 국내학교 재학 후, 외국초등학교 1학년 2학기로 편입한 경우 등)에는 지원이 불가

- **학제가 다른 2개 학교 이상에서 초·중·고 전 교육과정을 이수한 자**
  - · 우리나라 학제상의 초·중·고·대학 과정과 교육 연한을 기준으로 인정
    (초등학교 과정 : 외국의 1~6학년 과정, 중학교 과정 : 외국의 7~9학년 과정, 고등학교 과정 : 외국의 10~12학년 과정)
  - · 13학년 학제의 경우 13학년을 마치고 졸업장을 취득한 경우에 고등학교 졸업자격 인정
  - · 초·중·고 학제가 12년 미만인 국가 출신자의 경우, 1개 국가에서 초·중등학교 전 교육과정을 이수한 자에 한해 전 교육과정 이수 지원자격을 인정하며, **2개국 이상에서 초·중등 과정을 혼합 이수한 경우 다음과 같이 인정함**

학년제	인정여부 및 인정조건	비고
10학년 이하	미인정	다만, 학년제로 인해 부족한 학교교육과정*의 기간만큼은 당해국 대학에서 이수한 과정 기간을 고등학교 과정 이수로 인정
11학년제	- 초중등과정의 마지막 3년을 해당국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정 - 단, 2개국 이상에서 11년 이상의 초·중등과정을 이수해야 인정	
12학년제		
13학년 이상	- 10학년~12학년 또는 11학년~13학년을 당해국에서 이수한 경우 고등학교 과정으로 인정	

* 부족한 학교교육과정 : 당해국 학년제의 총 이수연수와 교육부에서 제시하고 있는 12년간의 차이 년 수

· 지역 간 학제 차이 등으로 발생하는 재학기간의 부족분은 1학기(6개월) 이내에서 인정
· 당해국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인한 수업연한 단축은 예외적으로 인정

2) 외국학교 인정기준

- 해당국의 교육관계법령에 의거하여 설립·운영되는 초·중등교육과정의 정규학교(국내 소재 외국인학교는 외국학교로 인정하지 않음)
- 해당국의 교육관계법령 등에 의거 소정의 학력이 인정되는 초·중·고·대학 과정의 학교만 인정하고, 유아원·유치원, 검정고시, 어학연수 목적의 교육기관, 홈스쿨링 및 사이버학습 등은 제외

3) 기타사항

- 기타 명시되어 있지 않은 사항은 관계법령, 본교 대학입학전형관리위원회 및 지원자격 심사위원회의 결정에 따름
- 부·모·지원자 모두 외국인인 경우는 **순수외국인특별전형(국제처 담당: 053-950-2436)**으로 지원
- **원서접수 개시일부터 입학일 기준 복수국적자는 대한민국 국적이어야 함**

「국적법」제11조의 2(복수국적자의 법적 지위 등)에 따라 2011. 1. 1.부터 복수 국적자는 대한민국 국민으로만 처우 받음

3. 제출서류

서 류 명	필수여부	비 고
입학원서	필수	인터넷 원서접수 후 출력
수학기간기록표 (서식2)	필수	초등학교부터 연도별 순서에 의해 수학한 모든 국내·외 학교 기재
해외학교학기기록표 (서식3)	필수	
초 · 중 · 고등학교 성적증명서	필수	재외한국학교(교육부인가)는 학교생활기록부로 대체 가능
초 · 중 · 고등학교 재학증명서	필수	
고등학교 졸업(예정)증명서	필수	
초 · 중 · 고등학교 학사일정표	필수	-학기 개시와 종료일이 반드시 알수 있어야 함 *재학한 학년도 자료가 없을 경우, 최근 학제 일정 제출 가능, 홈페이지 출력물이나 브로셔 제출 가능
가족관계증명서	필수	지원자 본인 기준 발급
출입국 사실 증명서	필수	지원자 본인 *초등학교 입학부터 고등학교 졸업까지 12년간의 출입국 기록
사실증명 발급·열람 신청서(학생) (서식4)	필수	지원자 본인 1부
여권 사본(학생)	필수	지원자 본인 1부
재외국민등록부등본	필수	지원자 본인 1부 ***재외국민등록부등본 상 등록기간과 입국기간의 차이가 1개월 이상 발생하는 경우, 그 기간 동안 해당국 거주사실을 증명할 수 있는 추가자료를 반드시 제출하여야 함.**
국적취득사실증명서(또는 귀화허가 통지서) 및 혼인관계증명서	해당자	결혼이주민에 한함

※ 위 필수 서류를 제외한 지원자격 심사를 위해 필요한 서류는 입학이 최종 완료되기 전 까지 지원자에게 요청할 수 있음

■ 북한이탈주민(입학정원 제한 없는 정원외 모집)

고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력을 소지한 자로서 아래의 지원자격 요건을 모두 충족하여야 함

1. 지원자격 및 세부요건

구 분	세부기준
학력요건	▪ 초·중등 교육법시행령에 의해 교육감이 학력심의 위원회의 심의를 거쳐 12년 이상 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것으로 인정한 북한이탈주민 및 국내외 소재 고등학교 졸업자, 검정고시 출신자 등 본교 입학처에서 지원자격이 있다고 판단한 자 ▪ 「북한이탈주민법」 제2조제1호에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 및 법령에 의하여 위와 동등 학력을 소지한 자
※ 제3국 출생 북한이탈주민 자녀: 북한이탈주민이 탈북과정 중에 제3국에서 출생한 자녀로, 북한이탈주민의 국내 출생 자녀 또는 국내 입국 후 제3국에서 출생한 자녀는 해당하지 않음.	

2. 제출서류

서 류 명	필수여부	비 고
입학원서	필수	인터넷 원서접수 후 출력
수학기간기록표 (서식2)	필수	초등학교부터 연도별 순서에 의해 수학한 모든 국내외 학교 기재
북한이탈주민등록확인서	필수	정부24, 무인민원발급기
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	해당자	시·군·구청 발급
학력인정증명서 (시·도 교육청 발급)	해당자	국내는 학교생활기록부 제출
고등학교 졸업(예정)증명서	해당자	
검정고시 합격증명서	해당자	

■ 해외 재학·근무·체류기간 인정기준(Q&A)

▶ CASE1 : 학기 개시일부터 재학

- **학사일정 : G8(2018.8.1.~2019.6.23.), G9(2019.8.1.~2020.6.23.), G10(2020.8.1.~2021.6.23.)**
- **재학기간 : G8(2018.8.1.~2019.6.23.), G9(2019.8.1.~2020.6.23.), G10(2020.8.1.~2021.6.23.)**
- **국외근무자 재직기간(발령일기준) : 2018.8.1.~2021.7.31. (3년, 1095일)**

*** 국외근무자, 배우자, 학생은 매 학년 재학기간 동안 체류기간 충족 전제**

*** 학사일정표상 학사일정 종료일이 6. 23.을 확인함을 전제**

≫Question1

학생이 G10학기 수료 후 2021. 6. 25. 귀국 시 지원자격 충족 여부
[단, G10(2020. 8. 1.~2021. 7. 31.)동안 국외체류일수 3/4을 충족한 경우]

≫Answer

충족

- 원칙 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전 일(약 365일)까지를 1개 학년으로 인정
  G8(2018. 8. 1.~2019. 7. 31.), G9(2019. 8. 1.~2020. 7. 31.), G10(2020. 8. 1.~2021. 7. 31.)
- 예외 : 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지 1개 학년을 충족한 것으로 간주함

※ 학생의 재학기간만 변경(축소)되는 것이며, 체류일수 및 국외근무자의 재직기간이 변경(축소)되는 것은 아님

≫Question2

국외근무자의 배우자가 2021. 6. 25. 귀국 시 지원자격 충족 여부
[단, G10(2020. 8. 1.~2021. 7. 31.)동안 국외체류일수 2/3을 충족한 경우]

≫Answer

충족

≫Question3

국외근무자(국외파견 재직자)가 2021. 6. 25. 귀국 시 지원자격 충족 여부
[G10(2020. 8. 1.~2021. 7. 31.)동안 국외체류일수 2/3을 충족한 경우]

≫Answer

부적격(국외근무자의 경우 재직기간(3년 이상) 동안 국외 체류가 원칙이며, Q4의 경우는 예외로 인정함)

≫Question4

국외근무자(국외파견 재직자)가 2021. 7. 20. 귀국 시 지원자격 충족 여부
[G10(2020. 8. 1.~2021. 7. 31.)동안 국외체류일수 2/3을 충족한 경우]

≫Answer

충족(근무 및 주거문제 등의 사유로 출국이 늦어졌거나 조기귀국으로 인한 부족기간은 국외근무발령기간 전후 30일 이내에서 인정)

≫Question5

국외근무자가의 재직기간(발령일기준)이 2018. 6. 25.~2021. 6. 24.인 경우(다른 조건은 위의 경우와 동일)
국외근무자(국외파견 재직자)가 2021. 6. 25. 귀국 시 지원자격 충족 여부

≫Answer

충족

▶ CASE2 : 중간 편입한 경우

- **학사일정 : G8(2018. 8. 1.~2019. 6. 23.), G9(2019. 8. 1.~2020. 6. 23.), G10(2020. 8. 1.~2021. 6. 23.)**
- **재학기간 : G8(2018. 8. 1.~2019. 6. 23.), G9(2019. 8. 1.~2020. 6. 23.), G10(2020. 8. 1.~2021 .6. 23.)**
- **국외근무자 재직기간(발령일기준) : 2018. 9. 1.~2021. 8. 31.**

*** 국외근무자, 배우자, 학생은 매 학년 재학기간 동안 체류기간 충족 전제**

*** 상기 기간 외에는 해외체류 및 근무가 없음**

≫Question1

학생의 재학기간 인정기준

≫Answer

- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우이므로 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지를 1개 학년으로 함
- G8 중간에 편입학하여 추가로 **G11 1개월 재학이 필요함**
  G8(2018. 9. 1.~2019. 6. 23.), G9(2019. 8. 1.~2020. 6. 23.), G10(2020. 8. 1.~2021. 6. 23.), **G11(2021. 8. 1.~2021. 8. 31.)**

≫Question2

국외근무자, 배우자, 학생의 국외 체류일수 산정기준

≫Answer

- 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일로부터 재학하지 못한 경우이므로 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지 각각의 1개년 마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무자와 배우자는 2/3이상 체류
  1) G8(2018. 9. 1.~2019. 8. 31.), G9(2019. 9. 1.~2020. 8. 31.), G10(2020. 9. 1.~2021. 8. 31.)
  2) G8(2018. 9. 1.~2019. 7. 31.), G9(2019. 8. 1.~2020. 7. 31.), G10(2020.8.1.~2021.7.31.), **G11(2021 .8 .1.~2021. 8. 31.)**
     ⇒ G8과 G11, G9, G10을 각각 1개년(총 3년)으로 산정
  ※ 1) 또는 2) 중 국외근무자, 배우자, 학생에게 유리하게 적용

Ⅳ. 전형요소별 배점 및 최저학력 기준

1. 전형요소별 배점

모 집 단 위	지원자격 서류심사	심 층 면 접 (면접구술)		실기고사	합 계
		제1영역	제2영역		
일 반 학 과	합 / 불	20점	80점	-	100점
음 악 학 과 국 악 학 과 미 술 학 과 디 자 인 학 과		-	-	100점	100점

2. 최저학력기준

- 일반학과 : 전형 총점의 60% 이상
- 음악학과, 국악학과, 미술학과, 디자인학과 : 전형 총점의 60% 이상

Ⅴ. 심층면접 (면접구술고사)

고 사 내 용	배 점	평 가 기 준	면 접 방 법
제1영역 (품성 및 표현력)	20점	- 품성과 태도 : 면접자세, 답변의 충실도 - 의사소통능력과 표현력 : 의사전달능력, 언어구사능력, 어휘의 사용 및 어법 등을 종합적으로 평가	수험생이 작성한 전공수행 기초능력 평가자료와 답변내용 등을 종합적으로 평가
제2영역 (전공수행 기초능력)	80점	- 전공관련지식 : 지원분야 전공수행을 위한 기초지식 - 문제해결능력 : 문제핵심 파악능력, 창의적 사고력과 지식을 문제나 상황에 적용시키는 능력, 문제해결과정의 논리성 등을 평가	
계	100점		

■ 면접 전 1시간 동안 전공수행 기초능력에 대한 면접구술고사자료(모집단위별 전공수행 기초능력 측정 자료로써 국내 고등학교 교육과정 내에서 출제) 작성 후 면접 실시

■ 면접은 블라인드 형식으로 진행. 면접 진행 시 본인의 인적사항 및 신상에 관한 사항을 언급해서는 안 되며, 이를 위반할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있음

■ 면접구술위원 3인이 수험생 개인별 면접구술고사자료를 토대로 구술에 의한 심층면접을 실시
작성한 면접구술고사자료 내용 및 심층면접 답변내용 등을 종합적으로 평가하며, 3명의 평가위원이 평가한 점수를 산술평균하여 반영

■ 면접구술고사 기출문제는 경북대학교 입학처 홈페이지 재외국민 자료실 참조

VI. 실기고사 과제

1. 음악학과

전 공		과 제 곡	배점	고사시간
성 악		1. 이태리 가곡(자유곡) 1곡 2. 독일 가곡(자유곡) 1곡	100점	
피아노		1. F. Chopin Etude Op.10, Op.25 중에서 1곡 2. L. v. Beethoven Sonata 중에서 빠른 악장 한 악장 (반복 없이)	100점	
작 곡		1. 작곡실기 : 주어진 동기에 의한 3부 형식의 피아노곡 쓰기 (※ 작곡된 곡은 화성기호 표기)	70점	180분
		2. 피아노실기 : 자유곡 1곡 (여러 악장인 경우 한 악장)	30점	
관현악	현악*	Concerto 중 빠른 악장 한 악장	100점	
	관악*	Concerto 중 빠른 악장 한 악장 또는 자유곡 1곡	100점	
	타악	1. 팀파니 : 자유곡 1곡 2. 마림바 : 자유곡 1곡 3. 스네어드럼 : 자유곡 1곡	100점	

※ 유의사항

1. 모든 실기고사 과제곡은 악보를 보지 않고 연주함
2. 반주자는 수험생이 동반하여야 함
3. 피아노와 타악기를 제외한 모든 악기는 수험생이 지참하여야 함
4. 현악*: '바이올린, 비올라, 첼로, 콘트라베이스'만 해당
   관악*: '플룻, 오보에, 클라리넷, 바순, 호른, 트럼펫, 트럼본, 튜바'만 해당
5. 문의처: 음악학과 사무실(053-950-5656)

2. 국악학과

전 공		실기과제 및 곡명	배점	고사시간
기악	가야금 · 거문고 대 금 · 피 리 해 금 · 아 쟁 타 악	한국의 전통악기를 택하여 자유곡 1곡 연주	100점	
성악	가 곡 판소리 민 요	한국의 전통 성악곡 중 자유곡 1곡 연주	100점	
작 곡		화성풀이(부7화음까지)	100점	90분
이 론		국악개론(한국전통음악에 관한 기초 이론)	100점	90분

※ 유의사항

1. 모든 악기는 본인이 지참하며, 모든 실기고사 과제곡은 악보를 보지 않고 연주함
2. 실기고사 시에 반주는 하지 않음
3. 문의처: 국악학과 사무실(053-950-5670)

3. 미술학과

전 공	과 제	수험생 준비물	화용지	배점	고사시간
한국화 서양화 조 소	드로잉	자유선택 (수험생 지참)	2절 켄트지 (545×788mm)	100점	240분

※ 유의사항

1. 화용지는 학과에서 제공하고, 그 외 모든 준비물은 수험생이 지참하여야 함
2. 모집요강에 명시된 내용 외 실기고사 출제 문제와 관련된 모든 사항은 고사 당일 추첨을 통하여 고사 시작 시간에 발표됨
3. 문의처: 미술학과 사무실(053-950-5680)

4. 디자인학과

학 과	과 제	수험생준비물	화 용 지	배 점	고사시간
디자인학과	기초디자인	색채도구일체	4절 도화지 (394×545mm)	100점	240분

※ 유의사항

1. 화용지는 학과에서 제공하며 그 외 모든 준비물(색채도구 일체)은 수험생이 지참하여야 함
2. 주제는 고사 당일 추첨을 통하여 이미지 2개 제공
3. 문의처: 디자인학과 사무실(053-950-5694)

Ⅶ. 선발방법

1. 선발원칙

가. 지원자격 미달자, 구비서류 미제출자, 최저학력기준 미달자는 불합격 처리함

나. 입학전형요소 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발함

- 예술대학도 전공별 전형요소(실기고사 과제)에 관계없이 입학전형요소 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발함

2. 선발방법

가. '국외근무자의 자녀' 자격으로 지원한 경우

1) 선발 대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하지 않을 경우, 모집단위별 최대선발 가능인원의 범위 내에서 선발대상자 모두를 합격자로 선발하고, 나머지 불합격 처리자가 아닌 자 모두를 모집단위별 후보자로 선발. 합격자의 미등록 등으로 결원 발생 시 모집단위별 후보자 순으로 충원 합격자를 선발함

2) 선발 대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하는 경우, 모집단위별 최대선발 가능인원의 20% 범위(최대선발 가능인원의 20%가 1명 미만인 경우는 1명) 내에서 전체 지원자의 총점순으로 합격자를 우선 선발하고, 나머지 인원(총 입학정원의 2% 이내 여석)은 모집단위에 관계없이 총점 순으로 각 모집단위별 최대선발 가능인원까지 선발. 나머지 불합격 처리자가 아닌 자 모두를 후보자로 선발하고 합격자의 미등록 등으로 결원 발생 시 후보자 순으로 모집단위별 최대선발 가능인원까지 충원합격자로 선발함. 이 경우 후보 순위는 공개하지 않음

나. '국외 전 교육과정이수자 / 북한이탈주민' 자격으로 지원한 경우

- 최저학력기준을 만족한 자는 전원 합격자로 선발함

다. 동점자 처리원칙

1) 선발대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하지 않을 경우

가) 일반학과

- 1순위: 심층면접(면접구술고사) 제2영역 성적이 높은 자
- 2순위: 심층면접(면접구술고사) 제1영역 성적이 높은 자

나) 음악학과, 국악학과, 미술학과, 디자인학과: 실기고사 성적이 높은 자

2) 선발 대상인원이 총 입학정원의 2%를 초과하는 경우: 심층면접(면접구술고사) 제2영역 성적이 높은 자

Ⅷ. 입학원서 접수 안내

1. 접수방법: 인터넷으로만 접수

2. 접수기간: 2026. 7. 6.(월) 09:00 ~ 7. 10.(금) **18:00** 까지

3. 접　　수: 경북대학교 입학처 홈페이지(http://ipsi1.knu.ac.kr) 또는 원서접수 대행사 사이트 접속

4. 인터넷 원서접수 절차

가. 회원가입 후 로그인(기존 회원은 곧바로 로그인)

나. 경북대학교를 선택하고 접수 시 유의사항 숙지

다. 지원자격 구분, 모집단위를 선택

라. 입학원서 작성(입력)후 저장

마. 전형료 결제방식(신용카드, 계좌이체 등) 선택 후 전형료 결제

※ 결제 완료 후에는 수정이 불가하므로 결제 전에 입력사항을 철저히 확인 바람

바. 결제 완료 후 지원서 및 접수증을 출력하여 확인

※ 접수증이 발급되면 접수가 완료된 것으로 별도 확인할 필요 없음

사. 우편발송용 표지를 출력하여 봉투에 붙인 후, 원서 및 제출서류 등을 넣어 등기우편으로 본교에 제출

5. 원서접수 시 유의사항

가. **인터넷 접수만 가능**하며, 창구접수 및 우편접수는 시행하지 않음

나. 1개 모집단위에 한하여 지원하여야 함

다. 입력사항이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있음

라. 반드시 지원자 본인의 사진을 입력하여야 하며, 다른 사람의 사진 또는 수험생을 확인할 수 없는 사진을 입력할 경우 부정행위자로 처리함

※ 최근 3개월 이내에 정면 상반신을 촬영한 본인의 이미지 사진(디지털 또는 스캐닝 사진) 업로드

마. 지원자 및 보호자의 전화번호, 휴대전화번호를 정확하게 입력하지 않으면 입학전형 기간 중 등록 등에 대하여 신속히 연락을 할 수 없으며, 이에 대한 책임은 지원자 본인에게 있음

바. 인터넷 원서접수가 완료되면 취소나 수정이 불가능함

사. 인터넷 원서접수 시 입력 잘못으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 간주함

IX. 전형료

1. 전형료

구 분	전형료	환불금액
일반학과	75,000원	해당자 (30,000원)
음악학과, 국악학과, 미술학과, 디자인학과	90,000원	해당자 (60,000원)

※ 북한이탈주민은 전형료를 면제함

※ 전형료 환불은 아래 기준에 따라 반환되며, 원서접수 시 작성한 계좌로 환불 됨

※ 원서접수가 완료된 이후에는 지원사항을 취소할 수 없으며, 전형료는 반환하지 않는 것을 원칙으로 함

2. 전형료 반환

가. 전형료는 반환하지 않음. 단, 다음의 경우에는 전형료의 일부를 반환함

- 위 전형료에 명시된 환불금액: 지원자 중 지원자격 심사결과 탈락자 및 서류 미제출자
  단, 면접구술고사 및 실기고사 결시자, 북한이탈주민은 제외
- 전형료 전액: 불가항력(천재지변, 질병 또는 사고 등)의 사유자

※ '전형료 반환신청서' 및 '불가항력의 사유를 입증할 수 있는 객관적인 자료'를 함께 제출하여야 하며, 지원자의 귀책사유, 타 대학과의 중복 지원 등의 사유는 인정되지 않음

나. 전형료 반환 사유, 금액 및 방법은 관계 법령의 기준에 따르며, 반환 신청 사유 및 증빙서류를 심사하여 합당하지 않은 경우 반환하지 않음

다. 입학전형을 마친 후 관련 수입, 지출에 따른 잔액이 있는 경우 입학전형에 응시한 사람에게 반환함

라. 관련 법령

- 고등교육법 제34조의4(입학전형료)제4항 및 제5항
- 고등교육법시행령 제42조의3(입학전형료)제2항 ~ 제6항

② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.

⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.

⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

※ 최종 합격자 발표 이후에는 전형료 반환 신청을 받지 않음

X. 합격자 발표 및 등록

1. 합격자 발표 및 등록 일정

구분	최초 합격자	충원 합격자		
		1차	2차	3차
합격자 발표	2026. 9. 4.(금) 16:00 예정	2026. 12. 24.(목) 15:00 예정	2026. 12. 27.(일) 09:00 예정	2026. 12. 29.(화) 10:00 ~ 18:00 예정
합격자 온라인 문서 등록	2026. 12. 21.(월) 9:00 ~ 12. 23.(수) 15:00	2026. 12. 24.(목) 15:00 ~ 12. 25.(금) 15:00 예정	2026. 12. 27.(일) 09:00 ~ 16:00 예정	2026. 12. 30.(수) 10:00 ~ 22:00 예정
등록금 납부	2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금)			

※ 상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있으니 반드시 입학홈페이지(http://ipsi.knu.ac.kr)에서 확인

2. 합격자 유의사항

가. 모든 지원자는 우리 대학 입학홈페이지에서 본인의 합격 여부(후보자 포함)를 본인이 직접 확인하여야 함

나. 합격자는 우리 대학 입학홈페이지에 공고된 안내사항(합격증 교부일시, 등록일시 등)을 확인하고 이를 이행하여야 함

3. 합격자 온라인 문서 등록 안내

최초 합격자	방법
2026. 12. 21.(월) 09:00 ~ 12. 23.(수) 15:00	① 입학홈페이지(http://ipsi1.knu.ac.kr)로그인 후 '합격자 온라인 문서 등록 버튼'클릭 ② '온라인 문서 등록' 버튼 클릭 후 안내 사항에 따라 반드시 최종 완료 까지 실시 ③ 최종 완료 후 온라인 문서 등록 확인서 출력 후 보관

※ 충원 합격자는 위의 '1. 합격자 발표 및 등록 일정'에 따라 진행

4. 등록 시 유의사항

가. 등록 안내(등록기간, 금액, 방법 등)는 우리 대학 입학홈페이지에 공고하고 **개별 통보하지 않음**

나. 등록하고자 하는 자는 '**합격자 온라인 문서등록' 완료 및 등록금을 정해진 등록 기간 내에 반드시 납부**해야 하며, 등록을 하지 않을 경우 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 **미등록 처리함**

다. '합격자 온라인 문서 등록'을 완료하더라도 등록금 납부기간에(2027. 2. 10.(수) ~ 2. 12.(금))까지 등록금을 납부하지 않으면, 입학 의사가 없는 것으로 간주하여 미등록 처리함

라. 여러 대학에 중복 합격한 경우, 반드시 1개 대학에만 문서 등록 또는 등록확인예치금을 납부해야 함

마. 경북대학교에 합격하여 이미 등록을 한 자가 다른 대학에 충원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 즉시 경북대학교에 등록 포기를 해야 함

바. 입학전형이 종료된 후 이중 등록이 확인되면 관계 법령에 의거하여 모든 합격을 무효로 하며, 입학 후에도 동 사실이 확인되면 입학허가를 취소함

5. 등록포기 및 등록금 환불

가. 신청절차 : 경북대학교 입학홈페이지 공지사항에서 '등록포기 신청' → 로그인(원서접수 시 작성한 등록 포기 및 환불 신청 아이디/비밀번호) → 등록 포기 신청서 작성 → 저장 및 완료 → 등록금 환불

나. 세부사항은 추후 경북대학교 입학홈페이지에 공고함

Ⅺ. 제출서류 안내

1. 서류제출 시 유의사항

가. 서류 미제출자는 불합격 처리하며, 서류 미비 등으로 발생되는 모든 문제는 지원자의 책임으로 간주함

나. 접수된 서류는 수정할 수 없으며, 일체 반환하지 않음

다. 제출서류는 **원본제출**을 원칙으로 하고 대조가 필요한 서류는 반드시 원본과 사본을 동시에 제출하여 원본 대조 확인을 필하여야 함

라. 외국어(영어 제외)로 된 모든 서류는 반드시 공증 받은 한글(영어)번역서를 첨부하여 제출해야 함

마. 모든 서류는 **스테이플러를 사용하지 않고** 제출서류 순서대로 정리하여 제출(클립, 집게 사용 가능)

바. 입학원서와 제출서류 상의 이름이 다른 경우, 동일인임을 증명하는 증명서를 반드시 첨부

사. 필요시 지원자에게 추가서류 제출을 요구할 수 있음

아. 출입국사실증명서: 법무부 출입국 관리사무소 발행(주민센터 Fax 민원 및 인터넷 발급 가능)

※ 출입국사실증명서는 지원자의 해외 학업 개시일부터 조회하여 제출

자. 재외국민등록부등본: 영사민원24(https://consul.mofa.go.kr)에서 온라인 발급 가능

차. 북한이탈주민 학력인정증명서 : 초·중등 교육법 시행령에 의해 교육감이 학력심의 위원회의 심의를 거쳐 12년 이상 우리나라 학교 교육과정을 수료한 자에 상응한 학력을 가진 것을 인정한 것으로 시·도 교육청에서 신청 및 발급. 다만, 국내고등학교 졸업(예정)자는 고등학교 졸업(예정)증명서, 검정고시 합격자는 고등학교 졸업 검정고시 합격증명서로 학력인정증명서를 대체할 수 있음

2. 제출기한 및 방법

가. 기　한 : 2026. 7. 6.(월) 09:00 ~ 7. 13.(월) 18:00

나. 제출처 : 우) 41566, 대구광역시 북구 대학로 80 경북대학교 입학처 대입전형팀 재외국민특별전형 담당자 앞

다. 방　법 : **발송용 표지(접수완료 후 인터넷 출력)**를 붙인 봉투에 넣어 등기우편, 택배로만 제출

- 등기우편은 2026. 7. 13.(월) 소인분, 택배(EMS)는 2026. 7. 13(월) 18:00 도착까지 인정

3. 추가서류 제출 안내

가. 아포스티유 확인서 등

1) 제출대상: 최종 합격 및 등록자에 한 해 제출. 원서접수 시 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 기제출한 자는 제출이 불필요함. 다만, 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서에 대한 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 기제출하였더라도 졸업증명서에 대한 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 추가로 제출하여야 함

2) 제출서류: 외국학교의 『성적증명서』, 『졸업증명서』, 『재학증명서』등. 다만, 교육부장관의 승인을 받아 설립·운영하는 재외한국학교는 아포스티유 확인 또는 영사확인을 받지 않아도 됨

3) 제출방법: 해당국가의 정부기관으로부터 "아포스티유 확인서"를 발급받아 제출하거나 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 함

※ 아포스티유, 영사확인서 발급문의 : 홈페이지(http://www.0404.go.kr), 영사민원24 콜센터 (02-6747-0404)

나. 보호자의 지원자격 서류

1) 제출대상: 해외 졸업예정자로서 졸업일까지 기간을 포함해야 보호자의 지원자격을 충족하는 자 (원서접수 시 지원자격을 만족하는 경우 제출이 불필요함)

2) 제출서류: 보호자의 출입국사실증명서, 재직(경력)증명서 등 지원자격 서류

다. 제출기한: 2027. 2. 24.(수)까지

라. 제 출 처: 우) 41566, 대구광역시 북구 대학로 80 경북대학교 입학처 대입전형팀 재외국민특별전형 담당자

※ 봉투 표지에 학과, 성명 및 '재외국민특별전형 추가서류제출' 기재

※ 최종 지원자격을 확인을 위해 합격자에게 추가 서류를 요청할 수 있음

Ⅻ. 유의사항

1. 부정한 방법(원서 허위작성, 제출서류 위·변조, 부정행위 등)으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 전·후를 막론하고 합격 및 입학허가를 취소하며 별도의 처벌을 받을 수 있음
2. 소정의 절차 및 전형에 응하지 않거나, 구비서류가 미비되어 전형이 불가능할 경우 불합격으로 처리함
3. 경북대학교 재외국민 특별전형에서 **모집단위 간 복수지원은 할 수 없음**
4. **수시모집에 지원하는 자는 수시모집 모든 전형에서 6개 전형을 초과하여 지원할 수 없음.(재외국민 특별전형 포함. 단, 북한이탈주민 및 국외 전 교육과정 이수자를 선발하는 특별전형은 제외.** 또한 6회를 초과하여 지원한 경우에는 원서접수 시간순으로 6회 이후 접수는 모두 취소처리 됨
5. **수시모집(재외국민 특별전형 포함)에 2개 이상의 대학에 합격한 자는 1개 대학에만 등록(등록 예치금 납부 포함)하여야 함. 또한, 수시모집에 합격한 자(북한이탈주민 및 국외 전 교육과정 이수자를 선발하는 특별전형은 제외)는 정시 및 추가모집에 지원 불가함.** 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록포기 의사를 즉시 전달하여야 함

내용 \ 대상자	국외근무자			국외 전 교육과정 이수자	북한이탈주민
	국외파견재직자	현지취업자	현지자영업자		
모집단위 간 복수지원	x			x	x
수시모집 6회 지원횟수 제한	o			x	x
합격자 정시 및 추가모집 지원 제한	o			x	x

※ 대학별 입학전형이 종료된 후 모든 대학 신입생의 지원·합격·등록 전산자료를 검색하여 금지된 복수 지원과 이중등록 사실이 확인될 경우 입학을 무효로 함

6. 지원자격에 결격사유가 있거나 부정행위를 한 자는 모든 수험자격이 상실되며, 전형요소 중 어느 한 고사(과제)라도 불참할 경우에는 "결시"로 불합격 처리 함
7. **대학 입학전형을 위해 아래와 같이 수험생 등의 개인정보를 수집, 이용함**
   - 수집 및 이용항목 : 이름(보호자 포함), 주민등록번호, 주소, 출신고교, 전화번호, 휴대폰 번호(보호자 포함), 이메일, 해외수학 및 체류기간(보호자 포함), 환불계좌 등
   - 수집 및 이용목적 : 입학전형, 학사업무, 장학, 통계, 생활관생 선발 및 입학관련 안내를 위한 자료

제공받는 곳		제공정보	제공목적	보유/이용기간
경북대학교	대학본부	성명, 주민등록번호, 주소, (추가)연락처, 지원내용(전형, 학과), 성적, 고교명	학적부 생성, 학력 조회, 장학생 선발, 통계, 안내 문자 발송, 대학 홍보	처리 목적 달성 시까지
	단과대학 및 학과(부)	성명, 주소, (추가)연락처, 이메일, 고교명	안내 문자 발송(입학식, 신입생 오리엔테이션, 수강신청)	
	생활관	성명, 주민등록번호, 주소, 지원내용(전형, 학과), 성적	생활관생 선발, 안내 문자 발송	
	정보화본부 IT교육센터	성명, 주소, (추가)연락처, 이메일	정보화영역 교양 프로그램 안내	
	언어교육센터	성명, 주소, (추가)연락처, 이메일	어학 강좌 프로그램 안내	
제3자 제공	한국대학교육협의회	성명, 주민등록번호, 지원내용(전형, 학과)	지원 및 등록 위반자 확인	
	교육청 및 지원자 출신 고교	성명, 지원 내용(전형, 학과)	진학자료 작성	

아울러, 「공통원서접수시스템」 사용을 위해 한국대학교육협의회에 다음과 같이 원서접수 위탁을 실시함

수탁자(위탁대상자)	위탁업무 내용	개인정보 보유 및 이용기간
한국대학교육협의회	대입 공통원서의 관리 및 전달 등	대입 원서 접수 후 1년 또는 위탁계약 종료 시까지

- 보유 및 이용기간: 처리목적의 달성 및 보유기간이 경과된 후에는 해당정보를 지체 없이 파기함
- 「대학 기록물 보존기간 책정기준 가이드」에 따라 입시관리를 위한 대학 기록물에 대하여 10년 보존
- 공유 및 제공: 위의 "수집 및 이용목적"에서 고지한 범위 내에서 사용하며, 이용자의 동의 없이는 동 범위를 초과하여 이용하거나 제공하지 않음
- 관련법령

- 개인정보 보호법 제15조, 제16조, 제17조, 제18조, 제21조 등 - 개인정보 보호법 시행령 제2조, 제15조, 제16조, 제17조, 제19조, 제28조 등 - 고등교육법시행령 제73조

8. 수험생은 고사 당일 (모바일)주민등록증, 여권 등 본인임을 확인할 수 있는 신분증을 반드시 지참하여 고사 시간에 대조·확인을 받아야 함
9. 시험성적은 공개하지 않으며, 접수된 서류는 일체 반환하지 않음
10. 폭설 등 기상이변 발생 시에도 각종 고사는 계획된 일정에 실시하므로, 모든 수험생은 고사시간에 늦지 않도록 대비하여야 함
11. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지를 생략하고 홈페이지(http://ipsi1.knu.ac.kr)에 게시 공고하며, 수험생은 반드시 본인이 직접 **합격여부를 홈페이지에서 조회**하여야 함
12. 입시기간 중 주소, 전화번호 및 긴급 연락처가 변경되었을 경우 즉시 본교 입학과 대입 전형팀으로 변경사항을 알려야 하며, 전화번호 및 주소의 오기 또는 변경으로 연락이 두절될 경우 발생하는 불이익은 본 대학에서 책임지지 않음
13. 수학능력이 부족하다고 판단되는 경우에는 모집인원에 관계없이 선발하지 않을 수 있음
14. 합격자는 지정된 일시에 합격증과 등록서류를 홈페이지에서 출력하여 지정된 기간 내에 등록 절차를 마쳐야 하며, 지정된 기간 내에 등록을 하지 아니하면 입학의사가 없는 것으로 간주하여 합격을 취소함
15. 입학 후 첫 학기는 경북대학교 학칙에 의거 휴학할 수 없음. 다만, 질병에 의한 휴학과 군입대 휴학은 가능함
16. 본 요강에 명시되지 않은 사항은 경북대학교 입학처에서 결정함

【서식1】 본 서식은 참고용이며, 반드시 인터넷 원서접수 시 작성 후 출력한 뒤 제출

(앞면)

경북대학교 재외국민 특별전형 입학원서

2027학년도

수험번호		지원자격구분	국외근무자의 자녀	
			전 교육과정 이수자	
			북한이탈주민	
지원사항	대학 학과(부) 전공		악기명 (분야)	

지원자					
성 명	한 글		영 문		사 진 (3.5㎝×4.5㎝)
주민등록 번 호	-		국적		
출신고교	년 월 일 고등학교 (졸업예정□, 졸업□) 고교 소재지 ( )				
출신대학	년 월 일 대학교 (□학년 수료□,졸업□) 대학 소재지 ( )				
생년월일	년 월 일		성별	남・여	

연락처					
국 내	주 소	□□□-□□□			
	전 화		본인 휴대폰		
	e-mail		보호자 휴대폰		
	※ 가능한 연락번호 모두 기재 요망 - 국내 주소지, 연락처를 반드시 기입해야 하며, 연락처의 불분명 및 연락 두절로 인한 불이익은 본인의 책임임.				
국 외	주 소				
	전 화		휴대폰		

국외체류	관계	성 명	수학/영주(근무) 국가	해외 수학 / 영주(근무) 시기 (기 간)	국적	근무처	직위
	지원자			년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)			
				년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)			
	부			년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)			
	모			년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)			

전형료 환불계좌	은행명	계 좌 번 호	예금주명

원서 접수시 입력한 지원자의 정보(성명, 주민등록번호, 주소, 출신학교, 전화번호, 이메일 등)에 대하여 수집.이용.제공에 동의하며, 수집된 정보는 입학전형, 학사업무, 장학, 통계 및 입학관련 안내를 위한 자료로만 사용됩니다. **원서 접수 업무를 위한 개인정보 수집에 동의하십니까? 동의함 ( ) 동의안함 ( )**

위 기재 내용은 사실과 같음을 확인하고, 소정의 서류를 갖추어 귀 대학에 지원합니다.

2026년 월 일

지원자

경북대학교 총장 귀하

접수시간 : 2026년 7월 OO일 OO시 OO분 OO초

(뒷면)

❑ **전형료 반환**

1. 전형료는 반환하지 않음. 다만, 다음의 경우에는 전형료의 일부 또는 전부를 반환함
   - 서류 미제출자, 지원자격 미달자 : 면접고사료, 실기고사료 일부 반환
     ※ 최저학력기준 미충족자는 전형료를 반환하지 않음
   - 불가항력의 사유로 입시전형(실기고사 등)에 응시하지 못한 경우 : 면접고사료, 실기고사료 전액 반환
     이 경우, '전형료 반환신청서' 및 '불가항력의 사유를 입증할 수 있는 객관적인 자료'를 함께 제출하여야 하며, 수험생의 귀책사유, 타 대학과의 중복 지원 등의 사유는 인정되지 않음
2. 전형료 반환 사유, 금액 및 방법은 관계 법령의 기준에 따르며, 반환 신청 사유 및 증빙서류를 심사하여 합당하지 않은 경우 반환하지 않음
3. 입학전형을 마친 후 관련 수입, 지출에 따른 잔액이 있는 경우 입학전형에 응시한 사람에게 반환함
4. 관련 법령

- 고등교육법 제34조의4(입학전형료)제4항 및 제5항
- 고등교육법시행령 제42조의3(입학전형료) 제2항 ~ 제6항

② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 29일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.

⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.

⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

※ 최종 합격자 발표 이후에는 전형료 반환 신청을 접수하지 않음

2027학년도 재외국민 특별전형

수 험 표

수험번호		
성 명	한 글	
	영 어	
생년월일		
지원자격 구분		
모집단위	대학 학과(부) 전공	
악기명(분야)		
고 사 장	○○캠퍼스 건물명: (건물번호 :) 호실:00호	
입실시간	2026년 0월 0일 0시 00분까지	

사 진
최근 3개월 이내
촬영본
(3.5㎝ X 4.5㎝)

입학원서 접수증

2027학년도

	수험번호	
지원학과	대학 학과(부)	
성 명	한 글	
	영 어	

접수시간 2026년 7월 일 시 분 초 **경북대학교 총장**	**접수자인**

전 형 일 정

1. 지원자격 심사 결과발표: 2026. 8. 10.(월) 16:00 ~ 입학 홈페이지
2. 고사장 안내 및 수험표 출력: 2026. 8. 12.(수) 10:00 ~ 입학 홈페이지
3. 임시번호표 교부: 2026. 8. 14.(금) 09:30 해당 고사장
4. 면접구술고사 및 실기고사: 2026. 8. 14.(금) 10:00 ~
5. 합격자 발표: 2026. 9. 4.(금) 16:00 예정 (입학 홈페이지)

【서식2】 본 서식은 참고용이며, 반드시 인터넷 원서접수 사이트를 통하여 출력한 뒤 제출

수 험 번 호	
지원학과(부)	
성 명	
지원자격 구분	

수학기간 기록표

1. 초·중·고 수학기간 기록 **(초등학교부터 연도별 순서에 의해 수학한 모든 학교를 기재)**
※ 수학기간은 재학증명서 상의 기간을 기재함

학 교 명	학교 소재지		수 학 기 간		해당하는 학년, 학기에 ● 표시 (한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 ▲표시)																					
	국가명	도시명	기 간	재학년수	학년	1학년		2학년		3학년		4학년		5학년		6학년		7학년		8학년		9학년		10학년		11학년		12학년		13학년	
					학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																									
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																									
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																									
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																									
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																									
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																									
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																									
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																									
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																									
			년 월 일 ~ 년 월 일	년 개월																									

2. 특이사항 (**학제 차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우 작성하지 않아도 됨.** 특이사항이 있을 경우만 아래의 표에 간략히 기재 후 【서식5】사유서 작성)

내 용	기 간	학년 / 학기	사 유

위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인함

2026년 월 일 지원자 (인 또는 서명)

【서식3】 본 서식은 참고용이며, 반드시 인터넷 원서접수 사이트를 통하여 출력한 뒤 제출

해외 학교 학기 기록표

수 험 번 호	
지원학과(부)	
성 명	

※ 학교명: 반드시 공식 명칭을 기재하되, **해외 소재 중·고교만 기입함**
※ 본인이 재학한 해외학교(중·고교)의 모든 학기를 기재**(본인이 재학한 기간이 아닌 학교의 학기 및 종료일**)
※ 3학기, 4학기의 경우 3학기제 혹은 4학기제 학교의 경우만 기입(2학기제 학교의 경우 3, 4학기란은 기재하지 않음)

학년	학교명	학기 시작 및 종료일			
		1학기	2학기	3학기	4학기
○학년	(학년제)	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일
	(학년제)	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일
	(학년제)	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일	년 월 일 ~ 년 월 일

위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인함

2026년 월 일 지원자 (인 또는 서명)

* 개인정보보호법에 의거하여 지원자의 성명, 주민등록번호, 출신학교, 연락처(전화, 휴대폰) 등의 개인정보는 대입입학전형 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 정보를 파기합니다. **개인정보의 수집 및 이용에 동의** 하십니까? (개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며 이를 거부할 경우 지원자격 심사신청서를 제출할 수 없습니다.)

□동의함 □동의하지 않음

【서식4】 본 서식은 참고용이며, 반드시 인터넷 원서접수 사이트를 통하여 출력한 뒤 제출

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2025. 5. 30.> (앞쪽)

사실증명 발급·열람 신청서

APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

(약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)	
증명종류 Type of Certificate	[ ] 출입국에 관한 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Entry and Departure ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 사실증명 ( )통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration ( ) copy(ies) [ ] 외국인등록 열람 ( )건 Access to Foreign Resident Registration ( ) time(s)	
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.	[ ]포함 [ ]미포함	
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	과거 등록번호 Previous Registration Number [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [ ]포함 Yes [ ]미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English [ ]표기 Yes [ ]미표기 No	
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)		
용도 (Purpose) 경북대학교 재외국민특별전형 지원자격 심사		
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다.
I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant) (서명 또는 인)(Signature or Seal)

○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의 장 / 재외공관장 귀하
To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위 임 장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.
I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

발급·열람 대상자(위임한 사람) (서명 또는 인)
Name of Principal(Authorizing Person) (Signature or Seal)

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

행정정보 공동이용 동의서(Consent for Administrative Information Sharing)

본인은 사실증명 발급 또는 열람 수수료 면제와 관련해 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통해 전자적으로 구비서류를 확인하는 것에 동의합니다.

* 담당 공무원의 확인에 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

I hereby consent to the electronic verification of the applicant's required documents, in relation to the exemption of fees for the issuance of or access to certificate of fact, through the shared use of administrative information by the public official in charge in accordance with Article 36 Paragraph 1 of the Electronic Government Act.

* In case of refusal to consent to the verification by the public official in charge, the applicant must submit the relevant documents in person.

신청인(Name of Applicant) (서명 또는 인)(Signature or Seal)

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

   Do not complete the shaded sections, and please place a check mark for applicable brackets[ ].

2. 신청인이 법인인 경우에는 앞쪽 신청인의 성명란에 법인명 및 대표자 성명을, 주민등록번호란에 법인등록번호를, 전화번호란에 연락 가능한 담당자의 성명과 전화번호를 각각 적기 바랍니다.

   If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and name and telephone number of the person in charge for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람만 신청할 수 있습니다.

   Eligible applicants for the issuance of Certificate of Fact or access to Foreign Resident Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 다음의 경우에는 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항 및 제4항에 따라 다음의 사람이 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급·열람을 신청할 수 있습니다.

   In accordance with Article 75(3, 4) of the Enforcement Rule of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance of or access to Certificate of Fact on Foreign Resident Registration.

   가. 행방불명, 사망 등으로 본인이 의사표시를 할 수 없는 상태이거나 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

   1) 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매

   2) 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매[본인의 배우자가 사망한 경우로서 1)에 해당하는 사람이 없는 경우만 해당한다]

   Where a principal is incapable of expressing intentions due to his/her unknown whereabouts or death, or where it is obvious that the certificate will be used for benefits of the principal:

   1) Spouse, immediate relatives or siblings of the principal

   2) Immediate relatives or siblings of the principal's spouse [only when the spouse is deceased and the principal does not have any of those listed in the category 1)]

   나. 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: **본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인**

   Where a non-Korean principal has permanently left Korea:

   - An employer of the principal or the authorized agent of the employer

   다. 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다) : **외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자**

   Where a favorable ruling is confirmed in a trial on a debtor and creditor relationship, where the Certification is needed by financial companies that fall under any of the items of the subparagraph 3 of the attached table 2 of the Enforcement Decree of Resident Registration Act for the purpose of collecting overdue debts, or where there is a debtor and creditor relationship with the foreigner concerned (only when a debt becomes overdue or an event of default occurs that allows a lender to demand full repayment earlier than an original due date, and the amount of debt is more than 1 million KRW):

   - Creditor who intend to receive or access the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration of the foreigner concerned

   ※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부해야 합니다.

   ※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and fixed date stamp affixed on the agreement, etc.

   라. 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

   Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the public interest.

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시해야 합니다.

   Authorized persons shall present his/her own ID card and the application shall be presented with the Power of Attorney and the ID card (or a copy) of the authorizing person.

   ※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

   ※ You may be subject to punishment under applicable laws, if you apply for or receive the Certificate of Fact by submitting a fraudulent Power of Attorney signed by another individual or falsely done with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.
   The Power of Attorney shall remain effective for six months from the day of authorization.

7. 국민은 1961.1.1.부터, 외국인은 1979.1.1.부터 출입국에 관한 사실증명이 가능합니다.
   Records on this certificate only cover the entry/departures from January 1, 1961, for Korean nationals and from January 1, 1979, for Foreigners.

【서식5】 본 서식은 참고용이며, 반드시 인터넷 원서접수 시 출력한 뒤 작성 후 제출(해당자만 제출)

사 유 서

수험번호		지원학과(부)		성명		지원자격구분	
사유명 (해당사항 체크)	학기 중복	학기 결손	월반		휴학		조기졸업
	*온전하지 않은 학기 이수	코로나바이러스 감염증-19관련	학기 중 국내 체류		제3국 수학		기타

- 학제 차이로 인한 학기 결손 및 중복의 경우 사유서를 제출하지 않아도 무방함.
- ***온전하지 않은 학기 이수**: 학기 시작일부터 종료일까지 재학하지 않은 경우를 의미함.
- 사유서에 기재한 내용을 증빙할 수 있는 **증빙자료를 반드시 첨부.**
- **증빙자료 미제출 시 사유서에 기재된 사항을 인정하지 않을 수 있음.**

◈ **세부사항**(횟수 및 기간 등 구체적으로 기재)

◈ **증빙자료 :**

위 기재 사유는 틀림이 없으며, 허위 기재에 따른 모든 책임은 본인에게 있습니다.

2026년 월 일

보호자 : (서명)

본 인 : (서명)

경북대학교총장 귀하

❑ 장학제도

문의: 학생과 053-950-2103~7

1. 장학금 지급 현황(2024년도 기준) (단위: 건, 천원)

구분		장학 내역		재학생 1인당 장학 금액(연간)
		건수	금액	
교내	등록금감면 장학금 (도전장학금, 성적우수, 가계곤란, 교육보호대상자 등)	21,064	14,979,677	3,451.2
	장학사업 장학금(근로장학금 등)	7,529	7,792,344	
교외	교외 장학금(정부지원, 장학단체, 기업체 등)	32,339	67,841,039	
계		**60,932**	**90,613,060**	

※ 재학생 1인당 장학금액(연간): 교내 및 교외 장학금의 합/1, 2학기 평균 재학생 수

2. 장학 제도

가. 교내 장학금

1) KNU⁺인재장학생 및 도전장학생

구분	장학생 선발 및 장학혜택
선발 기준	• 신입학생 중 일정 성적기준 이상 충족자를 대상으로 선발 • 선발기준: 추후 결정 후 별도 안내
계속 수혜기준	• 입학 시 선발된 자로서 직전학기 F학점을 포함하여 15학점 이상을 이수하고 성적 3.3(B+) 이상 취득 • 직전학기 성적미달 시 다음 학기 1회 중단, 누적 2회 시 장학생 자격 영구 탈락
장학금	• 등록금 전액 면제(수업연한까지) • 학업 지원비: 매학기 500만원(KNU⁺인재장학생), 매학기 200만원(도전장학생) ※ 지원기준: 당해 학기 F학점을 포함하여 15학점 이상 이수 및 평점 3.7(A-)이상 취득 조건 • 입학 당시 1년에 한하여 생활관 신청 시 우선 선발(생활관비 본인 부담) • 해외 교환학생 등 연수 경비 지원(1회): 200만원 ※ 2~4학년 재학 중 1회 지원
	• 졸업 후(졸업 시 까지 계속 장학생 유지자) - 경북대학교 일반대학원 석사과정 진학 시 2년간 등록금 전액 지원 ※ 계속 수혜기준: 대학원 진학 후 직전학기 F학점을 포함하여 3.7이상 취득하여야 하며 직전학기 성적미달 시 장학생 자격 영구 탈락

※ 세부 기준은 장학생 선발 지침에 따름, 경북대학교 장학복지제도 홈페이지 참조

2) 신입생 성적우수 장학생

모집단위	모집전형	선발기준
전 모집단위(체육교육과 포함)	수시, 정시	• 신입생 중 모집단위별 성적우수자 순 • 선발기준: 추후 결정 후 별도 안내
예체능계열(체육교육과 제외)	수시, 정시	• 입학전형성적
농산업학과	수시, 정시	• 입학전형성적

※ 선발기준은 변경될 수 있으며 변경 시 별도 안내, 계약학과 선발 제외

3) 기타 교내 장학금

가) 등록금 감면장학금

- 직전학기 성적우수자에게 학기별 등록금 전액 또는 일부를 감면해주는 장학금
- 경제사정이 곤란하고 품행이 모범적인 학생에게 등록금 전액 또는 일부를 감면해 주는 장학금
- 국가유공자 본인 또는 자녀 등에게 등록금 전액을 감면해 주는 장학금
- 북한이탈주민 본인 또는 자녀 등에게 등록금 전액을 감면해 주는 장학금
- 장애 학생에게 등록금 전액 또는 일부를 감면해주는 장학금[장애인 자녀(수급자)는 등록금 전액]
- 학생회, 동아리 간부, 신문방송사 기자 등에게 감면하는 학생활동 봉사 장학금

나) 근로(봉사) 장학금: 일정 인원을 선발하여 교내 각종 학사업무에 봉사하게 한 후 등록금 일부 감면 또는 일정 금액의 장학금 지급

다) 경북대학교장학회장학기금

- 국가고시장학금(5급시험, 외교관후보자, 공인회계사, 변리사 시험 등 1차 합격자)
- KNU 우수연구장학금(자연계열 SCI, SCIE급, 인문계열 한국연구재단 등재지 이상 학술지에 제1저자로 논문을 게재한 자)
- KNU 봉사 장학금(총학생회에서 활동 중인 간부)
- KNU 희망 장학금(직전 학기 성적 백분위 90점 이상 또는 평점 3.4(4.3만점) 이상이면서 가계가 곤란한 학부 재학생)

나. 교외 장학금

1) 국가장학금(한국장학재단)

구분	대상 및 지급기준
지역인재장학금	• 입학성적 우수 및 대학 특성화기준 해당 입학생에게 일정 성적 유지 시 1년 또는 4년간(학자금 지원 구간 기준) 등록금 전액을 지급하는 장학금
국가우수장학금(이공계)	• 자연과학계열 및 공학계열 신입생 중 대학수학능력시험 성적 및 입학성적이 우수한 학생을 선발하여 일정 성적 유지 시 4년간 등록금 전액을 지급하는 장학금(기초생활수급자 생활비 지급)
인문100년장학금	• 인문사회계열 신입생 중 대학 총장의 추천을 받은 우수 신입생(기초생활수급자 생활비 지급)
예술체육비전장학금	• 예술체육계열 신입생 중 대학 총장의 추천을 받은 우수 신입생(기초생활수급자 생활비 지급)
국가장학금 Ⅰ·Ⅱ유형	• 한국장학재단 학자금 지원 구간 심사결과 기초생활수급권자~9구간 학생에게 차등하여 지급하는 장학금(대한민국 국적 소지자에 한함) - 국가장학금 Ⅰ유형(기초생활수급권자 ~ 9구간 해당자) - 국가장학금 Ⅱ유형(기초생활수급권자 ~ 대학 자체기준 이내 해당자)
다자녀 국가장학금	• 학자금 지원 9구간 이하, 다자녀 가정(세자녀 이상)의 대학생(대한민국 국적 소지자에 한함)
국가근로장학	• 저소득층 학생을 우선 선발하여 교내외 각 기관에서 업무보조 등 근로 봉사를 하게 한 후 매월 장학금 지급

※ 위 내용은 2026년도 기준으로 변동될 수 있음

2) 장학재단, 기업 등 장학금: 대학의 추천에 의하여 전국 120여개 교외 장학재단 또는 기업체 등에서 1년~4년간 등록금 전액 또는 일부를 지급하는 장학금

3) 모바일공학 장학금 및 Track 장학금

종류		대상 및 지급기준
교외	모바일AI공학 (계약학과) 장학금 (삼성전자)	• 삼성전자 채용(채용절차 통과자) • 5년(10학기)간 등록금 전액 지원(기준 성적 충족, 재학 중 입사 확정 시) • 삼성전자 인턴 기회 제공(인턴 수당 및 숙식 제공) • 생활관 우선 선발 대상자 추천 (단, 정시 추가 합격자는 1학년 1학기 우선 선발 대상에서 제외되며, 생활관 관련 모든 사항은 생활관의 규정을 따름) • 삼성전자 인사팀, 개발팀과 대학의 공조로 체계적인 학생 역량 향상 지원 • 의무사항 - 졸업 전 삼성전자 채용절차(서류, S/W 역량테스트 합격, 면접, OPIc 일정수준 이상 등)통과 - 삼성전자 입사 및 장학금 수혜기간에 따라 최대 4년 의무 근무
	모바일공학 (계약학과) 장학금 (삼성전자)	• 삼성전자 채용 보장(채용절차 통과자) • 4년(8학기)간 등록금 전액 지원(일정 수준의 성적 유지, 기한 내 입사절차 완료 시) • 삼성전자 인턴 기회 제공(인턴 수당 및 숙식 제공) • 생활관 우선 선발 대상자 추천 (단, 정시 추가 합격자는 1학년 1학기 우선 선발 대상에서 제외되며, 생활관 관련 모든 사항은 생활관의 규정을 따름) • 삼성전자 인사팀, 개발팀과 대학의 공조로 체계적인 학생 역량 향상 지원 • 의무사항 - 졸업 전 삼성전자 채용절차(서류, S/W 역량테스트 합격, 면접, OPIc 일정수준 이상 등)통과 - 삼성전자 입사 및 장학금 수혜기간에 따라 최대 4년 의무 근무

3. 정부보증방식 학자금 대출제도

종류	대여기관	대여금액 및 조건	대출자격 요건
일반상환 학자금 대출	한국장학재단 (정부지원사업) (www.kosaf.go.kr) ☎ 1599-2000	• 등록금액+생활비 • 재학 중 또는 졸업 후 상환 - 대출금리: 연 1.70%(2026.1학기 기준) (매학기 변동, 대출기간 내 고정금리) - 생활비: 연 400만원(학기당 200만원)	• 대상자: 학자금 지원(구간 제한 없음) - 신입생군: 성적기준 적용제외 - 재학생: 직전학기 6학점, 70점 이상 ※ 대출신청일 현재 만 55세 이하
취업 후 상환 대출 (든든학자금)		• 등록금액+생활비 • 재학 중 또는 취업 후 상환 - 대출금리: 연 1.70%(2026.1학기 기준) (매학기 변동, 대출기간 내 변동금리) - 생활비: 연 400만원(학기당 200만원)	• 대상자: 등록금 학자금 지원 9구간/ 생활비 8구간 이하 (기초생활수급권자포함) - 신입생군: 성적기준 적용 제외 - 재학생: 직전학기 6학점, 성적 기준 없음 ※ 대출신청일 현재 만 35세 이하
농어촌 출신 학생 학자금 대출		• 등록금 전액 • 무이자 • 재학 중 또는 졸업 후 상환	• 농어촌출신 대학생, 농식품인재 대상학과 - 신입생군: 성적기준 적용제외 - 재학생: 직전학기 6학점, 70점 이상

※ 장학제도는 2026학년도 1학기 기준이며, 향후 변동될 수 있음. 자세한 사항은 경북대학교 홈페이지 대학생활/장학복지제도 참조 또는 장학복지팀(053-950-2103~7)으로 문의

❑ 등록금

문의: 재무과 053-950-2623~5

1. 등록금(2026학년도 등록금 기준)

계열별	등록금(학기당)
자율전공학부	2,011,000원
인문대학/사범대학(인문계)/농업생명과학대학(식품자원경제학과)/ 생태환경대학(관광학과)	1,781,000원
인문대학(고고인류학과)	1,828,500원
사회과학대학	1,819,000원
경상대학/행정학부	1,754,000원
자연과학대학/농업생명과학대학/사범대학(자연계, 체육교육과)/ 생활과학대학/첨단기술융합대학(혁신신약학과)/생태환경대학/ 과학기술대학(식품외식산업학과)	2,179,000원
첨단기술융합대학(자율학부2)	2,255,000원
공과대학/IT대학/첨단기술융합대학/과학기술대학/ 공학 첨단자율학부/자율미래인재학부	2,331,000원
예술대학(음악학과, 국악학과, 디자인학과)	2,410,000원
예술대학(미술학과)	2,470,000원
간호대학	2,240,000원
수의과대학(수의예과)	2,344,000원
치과대학(치의예과)	3,156,500원
의과대학(의예과)	3,156,500원
약학대학	3,192,500원

※ **세부사항은 "경북대학교 홈페이지 – 교육 – 학사행정 – 학사안내 – 등록 – 등록금표"** 참고

2. 등록금 관련 안내

가. 합격자 유의사항

- 지정된 등록기간 내 등록금을 납부하지 않을 경우 등록의사가 없는 것으로 판단하여 합격을 취소함

※ 등록금 전액 장학금을 받는 합격자도 지정된 기한까지 등록금 납부 지정은행에서 등록하여야 함

[등록방법] ① 고지서를 지참하고 지정된 수납은행을 직접 방문하여 "0원" 등록

② 제납부금(학생회비,학생의료공제회비,동창회비)을 고지서에 표기된 가상계좌로 입금

나. 신입생 등록금 납부 확인방법

- 경북대학교 홈페이지 – 교육 – 학사행정 – 학사안내 – 등록 - "등록금 납부확인서[신입생]" 클릭

다. 기타 등록금 납부 제도

1) 등록금 분할납부제: 등록금 일시납부가 어려운 경우 신청기간에 2~4회 중 선택하여 납부가능
(입학 첫학기에는 신청 불가, 2학기부터 신청 가능)

2) 등록금 신용카드 납부제: 지정 수납카드(추후 등록금 납부 안내 시에 대상카드 안내)
(입학 첫학기에는 불가, 2학기부터 납부 가능)

3) 등록금 차등납부제: 수업연한이 지났으나 수강이 필요한 경우 학점에 따라 등록금을 납부하는 제도

※ 기타 상세한 내용은 [경북대학교 홈페이지 – 교육 – 학사행정 – 학사안내 – 등록]을 참고

❑ 학사제도

문의: 학사과 053-950-2053~5, 2063~2066

1. 휴학

구분	신청기한	신청방법
일반휴학	수업일수 4분의 2선 이내	학생 본인이 On-Line으로 신청 (홈페이지/통합정보시스템/휴·복학신청)
육아휴학	수업일수 4분의 3선 이내	
질병휴학	수업일수 4분의 3선 이내	
군입대휴학	상시	
창업휴학	수업일수 4분의 3선 이내	산학창업지원부에 사전 상담 후 신청 - 실제 창업 활동을 하는 대표인자(공동대표) 중 1. 한 학기 이상 창업동아리 활동을 한 자 2. 창업교과목 2학점 이상을 이수한 자 3. 창업 경력이 1년 이상이며, 연간 매출실적이 1억원 이상인 자 - 위 3가지 요건 중 한가지 이상을 충족하여야 함 ※ 재학상태에서만 신청 가능

<유의사항>

- 입학 후 첫 학기는 휴학할 수 없음. 단, 군 입대휴학, 질병휴학 제외
- 휴학기간: 6학기(약학과 8개 학기, 예과과정 및 편입학자 3개 학기 이내)
  ※ 군입대 휴학은 통상 휴학기간에 포함되지 않음
  ※ 질병휴학 및 창업휴학은 각 4학기 간 추가로 휴학 가능, 육아휴학은 자녀당 4학기 휴학 가능
- 군복무로 인한 휴학 인정기간: 병역법 등에 규정된 의무복무기간만 인정함
- 군 제대 복학은 전역 후 2개 학기(전역하는 날이 속하는 학기는 제외)의 복학기간 이내에 반드시 복학하여야 함
- 창업휴학의 경우 사전 상담(053-950-2378)을 통해 신청 자격 확인 후 해당위원회를 거쳐 창업휴학 승인

2. 복수전공

- 학생이 입학(소속)한 학과(부)의 전공을 포함하여 2개 이상의 전공을 이수하는 제도
- 상주에서 대구로 복수전공 가능

가. 허용학과: 다음의 학과를 제외한 전 학과

- 제외학과: 예술대학·사범대학·수의과대학·간호대학·약학대학·의과대학·치과대학 전 학과, IT대학 전자공학부 모바일공학전공, 모바일AI공학전공, 농업생명과학대학 농산업학과, 과학기술대학 치위생학과 및 산업기계공학과, 글로벌인재학부
  (단, 사범대학생 및 교직과정 이수자는 사범대학 전학과를 복수전공 할 수 있음)

나. 지원자격: 입학 후 1개 학기 이상의 정규학기를 다니고, 15학점 이상 이수한 재학생

- 제외학생: 체육특기자 입학생, 수의과대학, 의과대학, 치과대학, 간호대학, 약학대학, IT대학 전자공학부 모바일공학전공, 모바일AI공학전공, 농업생명과학대학 농산업학과, 과학기술대학 치위생학과 및 산업기계공학과 학생 및 졸업 마지막 학기 학생

다. 신청시기: 연 2회(1학기는 5월, 2학기는 11월), 1학년 2학기부터 4학년 1학기까지 신청 가능

라. 신청방법: 학생 본인이 온라인으로 신청(홈페이지/통합정보시스템/전공신청/복수전공신청)

마. 선발인원: 2학년 입학정원을 기준으로 각 대학(학과)별로 정한 인원

3. 연계전공

▸ 2개 이상의 학과(부, 전공)가 연계하여 제공하는 전공과정을 이수하는 제도
▸ 연계전공 주관학과 및 참여학과에 한하여 선발

가. 연계전공: 통합사회교육전공, 통합과학교육전공, 기술·가정교육전공
나. 지원자격: 1학년 이상을 수료하고 본전공 학과장의 추천을 받은 학생. 단, 편입생은 편입학한 후 이수한 학점이 소속 학과(부) 및 전공의 1학년 수료 학점 이상인 경우에 한함
※ 교직 복수자격 취득을 위한 연계전공은 표시과목 관련학과를 본전공하는 사범대학 학생 및 관련학과 교직과정 이수 선발자에 한하여 지원할 수 있음
다. 신청시기: 연 2회(1학기는 5월, 2학기는 11월), 2학년 1학기부터 4학년 1학기까지 신청 가능
라. 신청방법: 통합정보시스템에서 학생 본인이 직접 신청
마. 선발인원: 각 연계전공별로 주관학과(부)에서 정한 인원

4. 융합전공

▸ 2개 이상의 학과(부, 전공)가 연합하여 제공하는 전공과정을 이수하는 제도
▸ 전공별 선발기준에 따르며, 세부사항은 융합전공 주관학과(부)에 문의

가. 융합전공: 문화콘텐츠개발 융합전공, 중국문화와통상 융합전공, 디지털정보관리 융합전공, 비즈니스인텔리전스 융합전공, 생물정보학 융합전공, 북방문화통상 융합전공, 공간정보 융합전공, 빅데이터 융합전공, 디지털아트 융합전공, 핀테크 융합전공, 지식재산 융합전공, 정치-경제-철학(PPE) 융합전공, 디지털인문사회과학 융합전공, 반도체특성화 융합전공, 웰필리아 융합전공, 인지과학 융합전공, 로컬시너지 융합전공, AI정치 융합전공, ICT-ABB 융합전공, 첨단반도체 융합전공, 피지컬AI 융합전공, AI로봇 융합전공
나. 지원자격: 1학년 이상을 수료하고 본전공 학과장의 추천을 받은 학생
- 제외학생: 의과대학·치과대학 학생, 공과대학 건축학부 건축학전공 학생, 수의과대학 및 간호대학 학생, 약학대학 학생, IT대학 전자공학부 모바일공학전공 및 모바일AI공학전공 학생, 농업생명과학대학 농산업학과 학생, 과학기술대학 치위생학과 및 산업기계공학과 학생 및 졸업 마지막 학기 학생
다. 신청시기: 연 2회(1학기는 5월, 2학기는 11월), 2학년 1학기부터 4학년 1학기까지 신청 가능
라. 신청방법: 통합정보시스템에서 학생 본인이 직접 신청
마. 선발인원: 각 융합전공별로 주관학과(부)에서 정한 인원

5. 전과

▸ 2학년 이상 학생이 동일 학년의 다른 학과(부)로 이동하여 능력 및 적성에 맞는 전공을 이수하는 제도

가. 허용학과: 다음의 학과를 제외한 전 학과
- 제외학과: 의예과, 의학과, 치의예과, 치의학과, 수의예과, 수의학과, 간호학과, 약학과, 치위생학과, 음악학과, 국악학과, 디자인학과, 체육교육과, 모바일AI공학전공, 농산업학과, 산업기계공학과, 자율전공학부, 자율미래인재학부, 각 단과대학 자율학부, IT 첨단자율학부, 공학 첨단자율학부

※ 단, 사범대학은 학생 결원이 발생한 경우 전입 허용(단, 전출은 가능)
나. 지원자격: 2학년 이상 진급예정자 중 재학생 또는 복학 예정자(편입학자 포함)
다. 선발시기: 연 1회 (1월 ~ 2월)
라. 선발인원: 입학정원의 15%~20% 이내(입학정원이 23명 이하인 학과(부)의 경우 10~20% 범위 내로 함)
※ 첨단기술융합대학은 2026학년도 입학자부터 학과별 기준정원의 15~20% 범위 내로 함

6. 타 대학과의 학점교류

▸ 대학의 개방화와 국제화 시대에 학생들에게 다양한 학습 선택의 기회를 부여하기 위하여 국내·외 대학과 상호 학술교류협정을 체결하여 매 학기 많은 학생들이 타 대학에서 수학할 수 있도록 하고 있음
▸ 경북대학교와 학술교류협정이 체결된 국내의 대학은 서울대학교와 거점 국립대학 8개교 등 총 30개교임

가. 신청자격: 수학희망자로서 학과(부)장의 추천을 받은 학생
나. 신청시기: 1학기는 1월경, 2학기는 7월경, 여름계절수업은 4월경, 겨울계절수업은 10월경
다. 학기당 신청 가능 학점: 경북대학교 학칙이 정한 범위 이내
※ 타 대학 등에서 이수한 학점은 졸업소요 학점의 2분의 1까지 인정할 수 있음

7. 비사범계학과의 교직과정 이수

▸ 사범대학을 제외한 비사범계 학과에도 교직과정을 설치하여 운영하고 있으며, 2학년 재학 중 교직과정 이수를 희망하는 학생에 대하여 대상자를 선발하여 소정의 과정을 이수하면 교원자격증을 수여함

가. 선발시기 및 신청자격: 매 학년 초에 2학년 재학생을 기준으로 선발
나. 선발인원: 입학정원의 10% 이내
다. 교원자격증 발급
- 발급시기: 졸업예정자에 대하여 매 학기말(2월, 8월) 대학(원)별 교원자격 무시험검정 후, 본부 심사(학사과)에 의하여 자격증 발급함
- 무시험 검정요건: 전공 42학점(기본이수과목 7과목, 21학점 이상 포함) 이상 이수, 교직과목 30학점(교과교육 8학점 이상, 교직이론 12학점 이상, 교직소양 6학점, 교육실습 4학점 이상 포함) 이상 이수, 교직 적성 및 인성검사 2회 통과**[학기별 1회만 이수인정]**, 응급처치 및 심폐소생술 실습 2회 이수**[학기별 1회만 이수인정]**, 성인지교육 2회 이수**[연 1회만 이수인정]**여야 하며, 전공평균(교과교육 포함) 75점 이상, 교직평균(교과교육 제외) 80점 이상인 자를 합격으로 함

※ 추후 교육부 법령 개정에 의해 변동될 수 있음

라. 교원자격증 복수전공 발급: 교직 이수자로 선발된 자는 교직복수전공을 통하여 교원자격증을 추가로 취득하는 것이 가능함(단, 부전공을 통한 교원자격증 취득 불가)

▸ 교직과정 설치 학과 및 인원

대학	학과(부)	전공	인원	표시 과목	대학	학과(부)	전공	인원	표시 과목
인문대학	국어국문학과		2	국어	공과대학	기계공학부	기계공학전공	1	기계
	한문학과		2	한문			기계설계학전공	2	기계
	중어중문학과		1	중국어		건축학부	건축학전공	1	건설
	영어영문학과		4	영어			건축공학전공	1	건설
	불어불문학과		1	프랑스어	IT대학	전자공학부		9	전자
	독어독문학과		2	독일어		전기공학과		2	전기
	일어일문학과		1	일본어		컴퓨터학부	심화컴퓨팅전공	4	정보・컴퓨터
	노어노문학과		2	러시아어	예술대학	음악학과		3	음악
	사학과		2	역사		미술학과		3	미술
	철학과		1	철학		국악학과		2	음악
사회과학대학	사회학과		2	일반사회	농업생명과학대학	산림과학・조경학부	임학전공	2	식물자원・조경
	지리학과		3	지리			임산공학전공	1	식물자원・조경
	심리학과		2	전문상담교사(2급)			조경학전공	1	식물자원・조경
	문헌정보학과		3	사서교사(2급)					
자연과학대학	수학과		3	수학		응용생명과학부	식물생명과학전공	1	식물자원・조경
	통계학과		3	수학		원예과학과		2	식물자원・조경
	물리학과		3	물리		스마트생물산업기계공학과		1	농공
	화학과		2	화학		식품자원경제학과		2	농산물유통
	생물학과		3	생물		식품공학부	식품소재공학전공	1	식품가공
	지구시스템과학부	지질학전공	3	지구과학					
생활과학대학	아동학부	아동학전공	2	유치원정교사(2급)			식품생물공학전공	2	식품가공
	의류학과		2	의상			식품응용공학전공	1	식품가공
	식품영양학과		2	영양교사(2급)	생태환경대학	축산학과		1	동물자원
간호대학	간호학과		8	보건교사(2급)		동물생명공학과		1	동물자원
과학기술대학	식품외식산업학과		4	조리		말/특수동물학과		2	동물자원
	섬유패션디자인학부	패션디자인전공	3	의상					

※ 위 인원은 2026년도 입학자 기준이며, 2027학년도 입학자에 대한 교직과정설치여부 및 선발인원은 변동될 예정

8. 복수전공 이수자 교사자격 취득 제도

교원자격증 취득을 위한 복수전공 선발인원은 복수전공을 하고자 하는 학과가 사범대학인 경우는 입학정원의 50%~100% 이내, 교직과정 설치학과(비사범계학과)의 경우 입학정원의 20% 이내에서 별도로 선발함

9. 학과(부) 전공 배정 안내

다음 모집단위에 입학한 학생은 학과(부)별 일정 및 선발 기준에 따라 학과(부) 및 전공 배정을 실시 함

모집단위		배정 학과(부) 및 전공	배정인원
사회과학대학	사회복지학부	사회복지미시전공, 사회복지거시전공	학과(부)별로 정하는 비율에 따라 배정
자연과학대학	지구시스템과학부	지질학전공, 천문대기과학전공, 해양학전공	
행정학부		공공관리전공, 공공정책전공	
공과대학	기계공학부	기계공학전공, 기계설계학전공, 로봇/자동화전공	
	에너지공학부	신재생에너지전공, 에너지변환전공	
농업생명과학대학	응용생명과학부	식물생명과학전공, 환경생명화학전공	
	산림과학·조경학부	임학전공, 임산공학전공, 조경학전공	
	식품공학부	식품생물공학전공, 식품소재공학전공, 식품응용공학전공	
생활과학대학	아동학부	아동가족학전공, 아동학전공	

※ 위 이외의 학과(부)는 단일 학과(부)이므로 별도의 전공 배정 없음

10. 수강신청

가. 수강신청시기

1학기: 2월 초순, 2학기: 8월 초순

나. 강좌별 수강제한 인원 지정

모든 강좌는 수강제한 인원을 지정하며 수강대상자는 수강신청 순서에 따라 정함

다. 수강신청

(1) 수강신청 홈페이지주소: https://sugang.knu.ac.kr

(2) 온라인으로 직접 수강신청

(3) 수강신청 결과 확인: 차세대통합정보시스템 → **수강 → 수강신청** → 수강신청과목조회

※ 신청 오류 등으로 불이익을 받지 않도록 수강신청 후 반드시 신청결과를 확인하여야 함

(4) 신입생: 입학 첫 학기는 학과(부)별 시간표에 따라 일괄 수강신청 처리하며(학사과), 수강신청 과목 확인은 차세대통합정보시스템에서 조회할 수 있음

(차세대통합정보시스템 → **수강 → 수강신청** → 수강신청과목조회)

※ 차세대통합정보시스템에 회원가입을 해야 함

(5) 수강꾸러미 제도를 활용하여 수강할 과목을 미리 신청할 수 있음(수강정원 초과 강좌는 수강신청 기간에 재신청 필요)

(6) 자세한 사항은 홈페이지 학사공지사항에 시기별로 게시되는 수강신청 안내문을 참고하시기 바람

라. 재이수

(1) 학점을 취득한 과목 중 성적이 낮은 과목의 성적을 향상시킬 목적으로 다시 수강하는 것을 말하며, 재이수를 신청하면 이미 수강한 학점은 무효로 처리함

(2) 재이수할 수 있는 과목은 동일과목 또는 교육과정 개편 시 동일한 과목으로 인정한 과목에 한함

(3) 재이수 과목에 대한 종전 성적의 삭제 기준

- ❖ 동일과목이 2과목 이상 인정되어 있는 경우 성적이 낮은 과목을 삭제하며, 성적이 동일한 경우 먼저 수강한 교과목을 삭제함. 단, 학생의 신청이 있을 경우에는 종전에 수강한 2개 이상의 동일과목을 삭제할 수 있음
- ❖ 동일과목 인정 이전에 수강한 교과목이 추후 동일과목으로 인정된 경우에는 학생의 신청에 의하여 종전에 수강한 교과목을 삭제할 수 있음
- ❖ 종전 과목은 수업일수 4분의 1 이후 삭제함

(4) 재이수 제한

- ❖ 재이수시 취득학점은 A-까지만 부여 가능
- ❖ B-이하 과목에 한하여 재이수 수강신청 가능
- ❖ 한 학기 9학점 이내 재이수 신청 가능

마. 수강변경 신청

수강신청과목 조회 결과 변경 사항이 있을 경우에는 수강변경 신청기간에 수강신청 시와 같은 방법으로 신청함

바. 수강신청 불인정

(1) 수강신청을 하지 않고 수강한 교과목

(2) 수업시간을 중복하여 수강신청한 교과목(교과목 번호가 낮은 1과목만 인정하고 높은 1과목은 수강신청을 무효 처리)

(3) 수강신청 학점 범위를 초과하여 신청한 과목 중 맨 마지막 과목

사. 수강신청 확정: 수업일수 4분의 1선 이후는 수강 신청・변경은 불가능함

❑ 생활관

문의: 생활관(대구소재) 053-950-6681, 6682
생활관(상주소재) 054-530-1666

[대구소재]

1. 시설별 정원

건물명		실형태	실수	성별	정원(명)	배정 대상자
재정 생활관 (직영)	봉사관	1실 2인	93	남	186	학부, 대학원, 외국인
	진리관	1실 2인	73	남	146	외국인, 코이카 연수생
	화목관(FU)	1실 2인	118	여	236	학부, 대학원
	화목관(FS)	1실 2인	40	여	80	외국인
	향토관	1실 2인	351	남·여	702	기금 출연 지방자치단체 추천 학부
1차BTL 생활관 (민영)	첨성관	1실 2인	678	남·여	1,356	학부, 대학원, 외국인
	명의관	1실 1인	151	남·여	151	(의과·치과·간호대학)학부재학생, 대학원, 외국인
		1실 2인	59	남·여	118	
2차BTL 생활관 (민영)	누리관	기혼자실	8	남·여	8	학부, 대학원, 외국인
		장애인실	7	남·여	7	
		1실 2인	589	남·여	1,178	
3차BTL 생활관 (민영)	보람관	기혼자실	9	남·여	9	학부, 대학원, 외국인
		장애인실	4	남·여	8	
		1실 2인	384	남·여	768	
	선의관	기혼자실	3	남·여	3	(의과·치과·간호대학)학부재학생, 대학원, 외국인
		장애인실	1	남·여	2	
		1실 1인	63	남·여	63	
		1실 2인	35	남·여	70	
계			**2,666**		**5,091**	

2. 생활관비 안내(2026학년도 1학기 기준)

(단위: 원)

건물명	실형태	관리비	공공요금	식비	계	비고
재정생활관(향토관 제외)	1실 2인	652,300	-	1,100,800	**1,753,100**	- 관리비 116일 - 식비 1일 3식 기준 - 누리·보람: 공공요금 별도
향토관, 첨성관	1실 2인	732,400	-	1,100,800	**1,833,200**	
누리관	1실 2인	681,900	140,000	1,100,800	**1,922,700**	
보람관	1실 2인	738,300	150,000	1,100,800	**1,989,100**	

3. 생활관생 모집

가. 신입생 선발인원: 신입생(수시) 선발정원: 1,057명*(남학생 523명, 여학생 534명)

* 2026학년도 본교 수시모집 합격자의 생활관 선발 정원이며 2027학년도에는 변동될 수 있음

나. 신청자격: 본교 대구캠퍼스 학부 신입생 중 자격제한 요건에 해당되지 않는 자

다. 자격제한: 부 또는 모의 주민등록상 거주지가 대구광역시(달성군·군위군은 예외)인 경우(단, 모바일AI공학전공생, 신입생 도전장학생 및 KNU⁺인재장학생은 예외), 전염성 질환자 등

라. 우선 선발 대상자: 신입생 KNU⁺인재장학생, 신입생 도전장학생, 모바일AI공학전공생, 체육특기생, 장애학생, 국가유공자(녀), 국민기초생활보장수급권자(녀), 자립준비청년, 교포자녀, 실직자(녀), 본교 학생 중 형제·자매·남매(형제·자매가 모두 생활관에 지원하여야 함)

마. 입주신청

1) 모집공고: 2027년 1월 중 생활관 홈페이지(dorm.knu.ac.kr)에 공고(예정)

2) 신청기간: 2027년 2월 중 생활관 정보시스템(dormt.knu.ac.kr) 온라인 접수(예정)

3) 신청방법: 등록금 납부 후 생활관 정보시스템(dormt.knu.ac.kr)에 회원가입 및 신청

바. 선발방법

1) 모집 단위별[학과(부) 및 전형] 입학 성적(석차 백분율) 우선순으로 선발

2) 우선 선발 대상자는 자격심사 통과 시, 성적과 관계없이 우선 선발

3) 향토관은 해당 지방자치단체에서 별도 모집

※ 일반 생활관과 지자체 향토관 중복 선발 시 신입생은 향토관으로 배정됨

사. 유의사항: 변동사항이 발생할 수 있으므로 반드시 생활관 홈페이지 관련 공고 확인 요망

[상주소재]

1. 시설별 정원

건물명	실 형태	정원(명)	배정 대상자
경애관	4인 1실	285	학부 남학생(장애인실 포함)
근면관	2인 1실	103	학부 남학생(장애인실 포함)
청운관	2인 1실	195	학부·대학원·외국인 남학생(장애인실 포함)
노악관	2인 1실	314	학부·대학원·외국인 여학생(장애인실 포함)
계		**897**	

2. 생활관비 안내(2026학년도 1학기 기준)

가. 관리비

경애관	근면관	청운관	노악관
508,300원	609,800원	693,100원	693,100원

나. 식비: 선택식

구분	1일 1식	1일 2식	1일 3식
단가	4,500원	4,100원	3,400원
총 식수	109식	218식	327식
합계	490,500원	893,800원	1,111,800원

3. 생활관생 모집

가. 신입생 선발인원 : 448명(남학생 291명, 여학생 157명) 예정

나. 우선선발대상자 : 신입생 도전장학생, 신입생 KNU+인재장학생, 장애학생, 국가유공자(자녀), 국민기초생활보장수급권자(자녀), 교포 자녀, 실직자 자녀, 체육특기자, 학사교류학생, 자립준비청년(보호종료아동), 학군사관후보생, 본교학생 중 형제자매

다. 입주신청

1) 모집공고 : 2027년 1월 중 생활관 홈페이지(http://dorm.knu.ac.kr/scdorm) 공고 예정

2) 신청기간 : 2027년 2월 중 생활관 정보시스템(http://dormt.knu.ac.kr) 온라인 접수

3) 신청방법: 등록금 납부 후 생활관 정보시스템(http://dormt.knu.ac.kr) 회원가입 및 신청

라. 선발방법 : 우선선발대상자 선발 후 성적순 선발(각 학과 모집단위별 석차백분율)
우선선발대상자는 기간 내 지정된 별도 증빙서류를 접수하여야 신청가능

마. 유의사항 : 변동사항이 발생할 수 있으므로 반드시 생활관 홈페이지 모집공고 확인 요망

바. 2027학년도 BTL 생활관 모집 예정, 선발에 관한 자세한 사항은 2027년 1월 중 생활관 홈페이지 모집공고에서 확인할 수 있음

❑ 부서 및 학과(부) 전화번호

■ 주요부서

구분	담당부서	건물번호	전화번호(지역번호: 053)
휴학, 복수전공 등 학사안내	교무처 학사과	108	950-2053~4
생활관 입주안내	생활관 행정실(대구소재)	504	950-6681
	생활관 행정실(상주소재)	14	054-530-1666
장학금, 학자금 대출 안내	학생처 학생과	108	950-2103~7
등록금 수납, 환불 안내	사무국 재무과	108	950-2623~5

■ 대학 각 부서: 학사행정 문의

구분		위치	건물번호	전화번호(지역번호: 053)
인문대학	국어국문학과	인문대학 406호	104	950-5106
	영어영문학과	대학원동 501호	107	950-5120
	사학과	대학원동 419호		950-5135
	철학과	인문대학 413호	104	950-5148
	불어불문학과	대학원동 417호	107	950-5159
	독어독문학과	대학원동 418호		950-5169
	중어중문학과	대학원동 402호		950-5178
	고고인류학과	대학원동 518호		950-5186
	일어일문학과	대학원동 415호		950-6150
	한문학과	대학원동 404호		950-6160
	노어노문학과	대학원동 210호		950-6170
	인문대학 자율학부	첨성인 미래관 1층	108	950-6037
사회과학대학	정치외교학과	사회대 506호	310	950-5206
	사회학과	사회대 414호		950-5218
	지리학과	사회대 412호		950-5227
	문헌정보학과	사회대 408호		950-5236
	심리학과	사회대 209호		950-5244
	사회복지학부	사회대 210호		950-5251
	미디어커뮤니케이션학과	사회대 406호		950-5259
	사회과학대학 자율학부	첨성인미래관 1층	108	950-6037
자연과학대학	수학과	자연대 304호	209	950-5306
	물리학과	미래융합과학관 216호	219	950-5316
	화학과	화학관 207호	407	950-5329
	지구시스템과학부	생물학관 410호	217	950-5396
	통계학과	자연대 404호	209	950-5364
	생명공학부	미래융합과학관 312호	219	950-6350
	생물학과	생물학관 215호	217	950-5342
	자연과학대학 자율학부	첨성인미래관 1층	108	950-6038
경상대학	경제통상학부	국제경상관 105호	309	950-5406
	경영학부	국제경상관 317호		950-5439
	경상대학 자율학부	첨성인미래관 1층	108	950-6037

■ 대학 각 부서: 학사행정 문의

구분			위치	건물번호	전화번호(지역번호: 053)
공과대학	기계공학부		공대3호관 311호	409	950-5569
	응용화학공학부		공대1호관 213호	404	950-5581
	금속재료공학과		공대3호관 509호	409	950-5559
	신소재공학과		공대8호관 215호	419	950-5631
	건축학부 건축학전공		공대2호관 316호	401	950-5590
	건축학부 건축공학전공				
	토목공학과		공대2호관 216호		950-5607
	고분자공학과		공대9호관 119호	406	950-5623
	섬유시스템공학과		공대1호관 315호	404	950-5638
	환경공학과		공대6호관 313호	410	950-6580
	에너지공학부		공대7호관 209호	411	950-8970
	공과대학 자율학부		미래창직관 306호	412	950-6453
IT대학	전자공학부		IT대학1호관 409호	418	950-5506
	전자공학부(인공지능전공)		IT대학1호관 409호		950-6531
	전기공학과		IT대학5호관 413호	415	950-5600
	전자공학부 모바일AI공학전공		IT대학2호관 305호	416	950-6571
	IT 첨단자율학부		IT대학5호관 509호	415	950-3418
AI대학	인공지능시스템학과		IT대학5호관 317호	415	950-6509
	컴퓨터학부(심화컴퓨팅전공)		IT대학5호관 317호	415	950-6370
	컴퓨터학부(첨단AI컴퓨팅전공)		IT대학5호관 317호	415	650-6690
	AI대학 AI자율학부		IT대학5호관 509호	415	950-3416
농업생명과학대학	식물의학과		농생대2호관 209호	203	950-5758
	응용생명과학부	식물생명과학전공	농생대4호관 207호	125	950-5706
		환경생명화학전공	농생대1호관 405호	201	950-5714
	식품공학부	식품생물공학전공	농생대3호관 202호	202	950-5772
		식품소재공학전공	농생대3호관 313호		950-5750
		식품응용공학전공	농생대3호관 112호	202	950-7761
	산림과학・조경학부	임학전공	농생대1호관 416호	201	950-5744
		임산공학전공	농생대1호관 332호	201	950-5795
		조경학전공	농생대1호관 506호	201	950-5779
	원예과학과		농생대4호관 409호	125	950-5721
	농업토목공학과		농생대2호관 106호	203	950-5730
	스마트생물산업기계공학과		농생대4호관 603호	125	950-5790
	바이오섬유소재학과		농생대2호관 309호	203	950-5737
	식품자원경제학과		농생대4호관 807호	125	950-5765
	농산업학과		농생대2호관 404호	203	950-8537
	농업생명과학대학 자율학부		농생대1호관 220호	201	950-3517
예술대학	음악학과		예술대학 302호	120	950-5656
	국악학과		예술대학 405호		950-5670
	미술학과		조형관 105호	119	950-5680
	디자인학과		조형관 104-1호		950-5694

■ 대학 각 부서: 학사행정 문의

구분		위치	건물번호	전화번호
사범대학	교육학과	사범대학 823호	301	950-5806
	국어교육과	사범대학 623호		950-5821
	영어교육과	사범대학 521호		950-5829
	독어교육전공	사범대학 512호		950-5836
	역사교육과	사범대학 722호		950-5848
	지리교육과	사범대학 721호		950-5856
	일반사회교육과	사범대학 824호		950-5862
	윤리교육과	사범대학 712호	301	950-5868
	수학교육과	자연대 103-1호	209	950-5882
	물리교육과	제1과학관 301호	208	950-5891
	화학교육과	화학관 422호	407	950-5900
	생물교육과	생물학관 117호	217	950-5909
	지구과학교육과	제2과학관 125호	210	950-5916
	가정교육과	사범대학 622호	301	950-5923
	체육교육과	제1체육관 104호	213	950-5930
	정보·컴퓨터교육과	사범대학 522호	301	950-5842
의과대학	의예과	의과대 행정실	-	420-4911
치과대학	치의예과	치과대 행정실	-	660-6804
수의과대학	수의예과	수의대 206호	420	950-5956
생활과학대학	아동학부	생활과학대학 214호	307	950-6210
	의류학과	생활과학대학 313호		950-6220
	식품영양학과	생활과학대학 115호		950-6230
간호대학	간호학과	간호대학 203호	126	950-4464
약학대학	약학과	약학대 행정실	118	950-3683
첨단기술융합대학	스마트모빌리티공학과	첨단기술융합대학 연수동 102호	-	950-4551
	우주공학부	복현회관 309호	205	950-4561
	혁신신약학과	복현회관 309호	205	950-4541
	의생명융합공학과	첨단기술융합대학 연수동 104호	-	950-3886
	로봇공학과	첨단기술융합대학 연수동 104호	-	950-3886
	첨단기술융합대학 자율학부1	첨단기술융합대학 212호	117	950-4583
	첨단기술융합대학 자율학부2	첨단기술융합대학 212호	117	950-4583
행정학부		법학전문대학원(구관) 113호	311	950-3734
자율전공학부		글로벌플라자 510호	103	950-4409
공학 첨단자율학부		미래창직관 306호	412	950-6453

■ **대학 각 부서: 학사행정 문의**

구분		위치	건물번호	전화번호
생태환경대학	식물자원학과	6호관 116호	06	054-530-1200
	산림생태보호학과	6호관 417호	06	054-530-1240
	곤충생명과학과	6호관 216호	06	054-530-1210
	관광학과	본관 207호	04	054-530-1380
	체육학부 체육학전공 건강운동관리전공	1호관 209호	01	054-530-1430
	축산학과	6호관 323호	06	054-530-1220
	동물생명공학과	6호관 426호		054-530-1940
	말/특수동물학과	6호관 327호		054-530-1950
과학기술대학	건설방재공학과	7호관 210호	07	054-530-1250
	환경안전공학과	5호관 112호	05	054-530-1440
	정밀기계공학과	7호관 318호	07	054-530-1270
	자동차공학과	2호관 305호	02	054-530-1400
		2호관 304호		054-530-1136
	소프트웨어학과	5호관 211호	05	054-530-1450
	나노신소재공학과	2호관 104호	02	054-530-1410
	에너지화학공학과	7호관 418호	07	054-530-1330
	식품외식산업학과	9호관 213호	09	054-530-1300
	섬유패션디자인학부 섬유공학전공 패션디자인전공	8호관 213호 9호관 311호	08 09	054-530-1280 054-530-1310
	위치정보시스템학과	8호관 311호	08	054-530-1490
	스마트플랜트공학과	9호관 413호	09	054-530-1480
	치위생학과	3호관 301호	03	054-530-1420
자율미래인재학부		4호관 102호	04	054-530-1920

경북대학교 캠퍼스 안내

대구시 북구 대학로 80



1

100 본관
101 대강당
102 IM뱅크문화센터
103 글로벌프라자
104 인문대학
105 영선동
106 인문한국진흥관
107 대학원동
108 첨성인미래관
109 도서관휴게실
110 정보화본부
111 중앙도서관
112 어학교육원
113 향토관
114 첨성관
115 IT융합산업빌딩
116 종합정보센터
117 첨단기술융합대학
118 약학대학
119 조형관
120 예술대학
121 조소동
122 문예관
123 차고
124 누리관
125 농대4호관
126 간호대학

2

201 농대1호관
202 농대3호관
203 농대2호관
204 출판부
205 복현회관
206 어린이집
208 제1과학관
209 자연과학대학
210 제2과학관
211 국민체육센터(수영장)
212 제2체육관
213 제1체육관
214 청룡관
215 제1학생회관(백호관)
216 학군단
217 생물학관
218 공동실험실습관
219 미래융합과학관

3

301 사범대학
302 교육대학원
303 우당교육관
304 제4합동강의동
305 복지관
306 박물관
307 생활과학대학
308 경상대학
309 국제경상관
310 사회과학대학
311 법학전문대학원

4

401 공대2호관
402 공대2A호관
403 P/P구조실습실
404 공대1호관
405 연구실안전관리센터
406 공대9호관
407 화학관
408 공대12호관
409 공대3호관
410 공대6호관
411 공대7호관
412 미래창직관
413 IT대학3호관
414 IT대학4호관
415 IT대학5호관
416 IT대학2호관
417 반도체연구동
418 IT대학1호관
419 공대8호관
420 수의과대학
421 수의과대학부속동물병원

5

501 진리관
502 봉사관
503 화목관
504 보람관
506 면학관
509 교수아파트
510 변전소
511 창업보육센터

생태환경대학/과학기술대학

경북 상주시 경상대로 2559

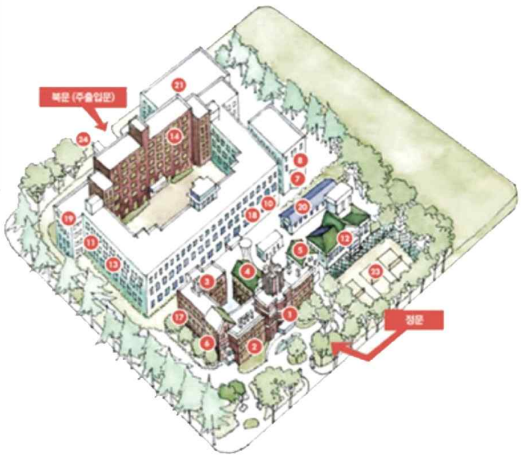
01	제1호관	17	복지회관
02	제2호관	17-1	복합관
03	제3호관	18	산학연종합지원센터
04	본관	19	수위실
05	제5호관	20	기계실습동
06	제6호관	21	자동차실습동
07	제7호관	22	섬유공장
08	제8호관	23	교수아파트
09	제9호관	24	파워플랜트
10	제10호관	25	온실
10-1	도서관	26	파일럿플랜트
13	생활관(근면관)	27	체육관
13-1	생활관(경애관)	28	골프학습장
14	생활관(노악관)	29	부속목장
15	생활관(청운관)	30	수의과대학부속동물병원
16	학생회관		



의과대학

대구시 중구 국채보상로 680

1	**학장실**	8	의예 1학 강의실	18	공용기기실
2	행정실	10	대학강의실	20	실험동물지원관리센터
3	도서관의학분관	11	대학강의실	21	학생회관
4	중앙강당	12	해부실습실	23	테니스장
5	제1교수회의실	13	기능학습실	24	수위실
6	제2교수회의실	14	형태학설실습실		
7	의예 2학 강의실	17	보건대학강의실		



치과대학

대구시 중구 달구벌대로 2177

1 경북대학치과병원
2 치과대학·치의학전문대학원

